

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : PLANET

Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : เทคโนโลยี หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมดังต่อไปนี้

ด้านการบริหารจัดการ	นโยบาย	แนวปฏิบัติ
การจัดการพลังงานไฟฟ้า	มุ่งลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none">● เปลี่ยนหลอดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นแบบประหยัดพลังงาน● ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ที่มีฉลากประหยัดพลังงาน● อบรมพนักงานใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง	ลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล และสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด	<ul style="list-style-type: none">● ปรับเปลี่ยนการใช้รถยนต์จากเครื่องยนต์สันดาปเป็นรถยนต์ไฟฟ้า (EV)● ติดตั้งสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าภายในบริษัท● ส่งเสริมการใช้ยานพาหนะพลังงานสะอาด
การจัดการพลังงานทดแทน	ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none">● ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคาร● นำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ในกิจกรรมของบริษัท● พัฒนาการใช้พลังงานทดแทนอย่างต่อเนื่อง
การจัดการขยะและของเสีย	ลดปริมาณขยะและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none">● แยกประเภทขยะเพื่อการรีไซเคิล● กำจัดของเสียอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล● นำเศษอาหารมาทำปุ๋ยเพื่อใช้ในพื้นที่บริษัท● อบรมคัดการเกิดขยะภายในองค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.planetcomm.com/th/csr_policy/

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท : มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (CSR-DIW
ปฏิบัติ : STD), BCG Model

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : ISO 9001

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัท : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs
ปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดการพลังงานโดยบริษัทฯ ได้มีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคา และมีการติดตั้งสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า เพื่อเป็นการลดใช้น้ำมัน และเป็นพลังงานทางเลือก

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2568 : ใช้พลังงาน 448,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2569 : ลด 5% หรือ 425,600.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2567 มีการใช้พลังงานจำนวน 513,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมง โดยในปี 2568 ลดการใช้พลังงานลง 12.67% หรือ 448,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	532,000.00	513,000.00	448,000.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	532,000.00	513,000.00	448,000.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	3,185.63	3,147.24	3,200.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	2,824,877.76	2,511,909.10	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	0.38	0.38	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) (**)	0.51	0.38	N/A
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	16,915.44	15,410.49	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการลดการใช้น้ำ โดยมีการเปลี่ยนสุขภัณฑ์โดยใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อประหยัดการใช้น้ำ และนำน้ำเสียกลับมาใช้

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	ใช้น้ำ 1,145.00 ลูกบาศก์เมตร	2569 : ลด 3% หรือ 1,110.00 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2567 มีการใช้น้ำ 1,255 ลูกบาศก์เมตร โดยในปี 2568 ลดการใช้น้ำลง 8.77% หรือ 1,145 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00000000	0.00000000	0.00000000
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีแผนการจัดการขยะและของเสีย โดยมีการแบ่งประเภทของขยะเพื่อให้สามารถกำจัดได้ถูกวิธีไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีการนำขยะที่เหลือใช้กลับมารีไซเคิล ได้แก่ ของเสียจากการบริโภคมีการนำมาทำเป็นปุ๋ย

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี
ของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	0.00	0.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	N/A	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.000000	0.000000	0.000000
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจาก Climate Care Platform (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Whale (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : PLANET

Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : เทคโนโลยี หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมช่วยเหลือสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.planetcomm.com/th/code_of_conduct/

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : มี

และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ได้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมช่วยเหลือสังคม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนา พนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม

บริษัทดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเป็นผู้ประเมินในเบื้องต้น และมีการพิจารณาผลในระดับองค์กรเพื่อจัดลำดับผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและความสอดคล้องในภาพรวม ก่อนนำไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับค่าตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันกับตลาดแรงงาน และผลการดำเนินงานของบริษัทควบคู่กัน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา และกิจกรรมพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและเทคโนโลยี

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมตามเทศกาล กิจกรรมภายในองค์กร และ Company Meeting เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ความผูกพันต่อองค์กร และส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เหมาะสม

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตราย และตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือ และสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น

การจ้างแรงงานต่างด้าว

บริษัทมีการจ้างแรงงานต่างด้าวตามความจำเป็นของธุรกิจ โดยดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด แรงงานดังกล่าวต้องมีใบอนุญาตทำงานถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม รวมถึงได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการตามมาตรฐานเดียวกับพนักงานทั่วไป โดยบริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนและไม่เลือกปฏิบัติ

แรงงานเด็ก

บริษัทไม่มีการจ้างแรงงานเด็ก และดำเนินการตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้ผู้สมัครงานต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด และมีการตรวจสอบเอกสารก่อนการจ้างงานอย่างรอบคอบ เพื่อป้องกันการจ้างแรงงานเด็ก ทั้งนี้ บริษัทเคารพหลักสิทธิมนุษยชนและไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็กในทุกกรณี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ระดับความพึงพอใจของพนักงาน (%)	2568: 72.8%	2569: >= 80%
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	สัดส่วนพนักงานที่เข้ารวมอบรม (%)	2568: 78%	2569: >= 80%
• อื่น ๆ : การสื่อสารและการมีส่วนร่วมของพนักงาน	อัตราการเข้าร่วม Company Meeting (%)	2568: 85%	2569: >= 80%
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงาน (ครั้ง)	2568: 0	2569: 0

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามเป้าหมายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการดำเนินงานในแต่ละด้านดังนี้

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นหนึ่งในเครื่องมือสำคัญในการสะท้อนระดับความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานต่อองค์กร โดยผลการสำรวจอยู่ที่ร้อยละ 72.8 ซึ่งสะท้อนถึงโอกาสในการพัฒนาเพิ่มเติม ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานและสวัสดิการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความพึงพอใจและการมีส่วนร่วมของพนักงานให้เป็นที่ไปตามเป้าหมายที่กำหนด

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานเข้ารวมการอบรมและสัมมนาอย่างต่อเนื่อง โดยพนักงานเข้ารวมคิดเป็นร้อยละ 78 ของพนักงานทั้งหมด ซึ่งใกล้เคียงกับเป้าหมายที่กำหนด สะท้อนถึงการส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีแผนพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

การสื่อสารและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทมีการจัด Company Meeting อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อสื่อสารทิศทางการดำเนินงานและเป้าหมายขององค์กร โดยมีอัตราการเข้าร่วมร้อยละ 85 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด สะท้อนถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานและประสิทธิภาพของการสื่อสารภายในองค์กร

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน โดยในปีที่ผ่านมาไม่พบอุบัติเหตุจากการทำงาน (0 กรณี) ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย Zero Accident โดยเป็นผลจากการดำเนินมาตรการเชิงป้องกันอย่างต่อเนื่อง เช่น การอบรมด้านความปลอดภัย การตรวจสอบพื้นที่เสี่ยง และการส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	167	163	140
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	167	163	140
พนักงานชาย (คน)	105	108	95
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	62.87	66.26	67.86
พนักงานหญิง (คน)	62	55	45
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	37.13	33.74	32.14

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	N/A	38	23
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	N/A	23.31	16.43
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	N/A	105	94
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	N/A	64.42	67.14
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	N/A	20	23
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	N/A	12.27	16.43

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	N/A	21	15

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	N/A	19.44	15.79
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	N/A	75	64
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	N/A	69.44	67.37
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	N/A	12	16
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	N/A	11.11	16.84

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	N/A	17	8
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	N/A	30.91	17.78
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	N/A	30	30
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	N/A	54.55	66.67
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	N/A	8	7
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	N/A	14.55	15.56

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	155	154	130
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	92.81	94.48	92.86
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	6	4	4
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	3.59	2.45	2.86
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	5	6
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	3.59	3.07	4.29

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน) ⁽¹⁾	95	101	88
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	90.48	93.52	92.63
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน) ⁽²⁾	5	3	3
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	4.76	2.78	3.16
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน) ⁽³⁾	5	4	4
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	4.76	3.70	4.21

หมายเหตุ: (1) จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ หมายถึง พนักงานชายตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนถึงระดับผู้จัดการฝ่าย

(2) จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร หมายถึง ผู้บริหารชายของบริษัทในเครือ

(3) จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้บริหารชายของบริษัทแม่

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน) ⁽⁴⁾	60	53	42
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	96.77	96.36	93.33
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน) ⁽⁵⁾	1	1	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	1.61	1.82	2.22
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน) ⁽⁶⁾	1	1	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	1.61	1.82	4.44

หมายเหตุ: (4) จำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ หมายถึง พนักงานหญิงตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนถึงระดับผู้จัดการฝ่าย

(5) จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร หมายถึง ผู้บริหารหญิงของบริษัทในเครือ

(6) จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้บริหารหญิงของบริษัทแม่

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สำนักกรรมการผู้อำนวยการ	9
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	8
ฝ่ายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ	5
ฝ่ายขาย	4
ฝ่ายปฏิบัติการ	21
ฝ่ายบริการทางเทคนิค	16
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	2
บริษัท แพลนเน็ตไฟเบอร์ จำกัด	21
บริษัท แพลนเน็ตคลาวด์ จำกัด	7
บริษัท แพลนเน็ตไอเอสจี จำกัด	5
บริษัท แพลนเน็ต โซเบอร์ จำกัด	9
บริษัท แพลนเน็ต อีวี จำกัด	14
บริษัท เอสทีพี แพลนเน็ต ดีซี จำกัด	9
บริษัท แพลนเน็ต ซิสเต็มส์ จำกัด	10
จำนวนพนักงานรวม	140

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานในช่วงปี 2566-2568 มีสาเหตุหลักจากการปรับโครงสร้างองค์กรและการบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและสถานะการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทได้มีการทบทวนอัตรากำลังในบางตำแหน่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและลดความซ้ำซ้อนของงาน

ทั้งนี้ การปรับลดจำนวนพนักงานดังกล่าวเป็นไปตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และไม่ส่งผลกระทบต่อศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมุ่งเน้นการรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ และเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรใหม่อย่างต่อเนื่อง

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	105	N/A
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	99	N/A
ภาคเหนือ (คน)	N/A	0	N/A
ภาคกลาง (คน)	N/A	0	N/A
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	0	N/A
ภาคใต้ (คน)	N/A	0	N/A
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	6	N/A

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	55	N/A
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	53	N/A
ภาคเหนือ (คน)	N/A	0	N/A
ภาคกลาง (คน)	N/A	0	N/A
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	0	N/A
ภาคใต้ (คน)	N/A	0	N/A
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	2	N/A

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	87,440,000.00	89,520,169.12	81,688,992.15
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	61,834,324.22	65,952,196.27	58,685,185.79
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	70.72	73.67	71.84
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	25,605,675.78	23,567,972.85	23,003,806.36
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	29.28	26.33	28.16
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	523,592.81	549,203.49	583,492.80
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	588,898.32	610,668.48	617,738.79
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	412,994.76	428,508.58	511,195.69

	2566	2567	2568
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.70	0.70	0.83

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการออมเพื่อการเกษียณอายุของพนักงาน โดยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยพนักงานประจำที่ผ่านการทดลองงานแล้วสามารถสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนได้โดยสมัครใจ

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

กำหนดอัตราการสะสมและสมทบ ดังนี้

- พนักงานสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตรา ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง
- บริษัทสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตรา ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง

ทั้งนี้ สิทธิในการได้รับเงินสมทบจากบริษัทจะเป็นไปตามอายุงานของพนักงาน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

ระยะเวลาการทำงาน	สิทธิได้รับเงินสมทบส่วนของบริษัท
น้อยกว่า 2 ปี	0%
2 ปี น้อยกว่า 4 ปี	50%
4 ปี น้อยกว่า 7 ปี	75%
7 ปีขึ้นไป	100%

เงินสะสมและเงินสมทบดังกล่าวจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	162	157	134
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	68	70	62
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	40.72	42.94	44.29
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	41.98	44.59	46.27

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,254,759.90	2,226,971.62	2,225,751.52
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,254,759.90	2,226,971.62	2,225,751.52

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน)	มี	140	134	62	44.29	46.27

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทมีการสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับการออมและการลงทุน เพื่อส่งเสริมการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและการวางแผนทางการเงินเพื่อการเกษียณอายุ โดยครอบคลุมการวางแผนการออม การวางแผนภาษี และสิทธิประโยชน์ด้านการลดหย่อนภาษี เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวของพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน ผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	-
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	6.00	8.00	12.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	236,192.40	465,296.00	199,469.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ ค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000321	0.000704	0.000365
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ รายได้รวม (%) ^(*)	0.000427	0.000705	0.000381

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน ของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้น หยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำ งานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	49	53	29
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	23	31	23
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	26	22	6
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	29.34	32.52	20.71
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	46.94	58.49	79.31
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	53.06	41.51	20.69
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

- การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่าง :
รับผิดชอบ
เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของ : มี
สินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของ : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และ
สินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค บิดเบือน, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
- มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
 - ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใดๆ ของผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นๆ
 - จัดให้มีบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

4. จัดให้มีกระบวนการที่ลูกค้าสามารถติดต่อเพื่อแจ้งปัญหาผลิตภัณฑ์และบริการ หรือการบริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัท จะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการต่อไป
5. รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ
6. จัดให้มีกิจกรรมที่จะเสริมสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัท ให้ยั่งยืนต่อไป

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2568 โดยมีอัตราการตอบแบบสำรวจครบถ้วนร้อยละ 100 ของลูกค้าทั้งหมดจำนวน 1,105 ราย และมีระดับความพึงพอใจรวมอยู่ที่ร้อยละ 100 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 สะท้อนถึงคุณภาพในการให้บริการและความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 02-792-2400

โทรสาร : -

อีเมล : -

เว็บไซต์บริษัท : <https://www.planetcomm.com/th/>

ที่อยู่ : บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน)

157 ซอยรามอินทรา 34 ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน
กรุง

เทพมหานคร 10230

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทได้มีการบริจาคสินค้าให้กับชุมชน และผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งมีการสื่อสารร่วมกันกับชุมชนในบริเวณใกล้เคียง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม : ไม่มี

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงินจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม : ไม่มี

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : PLANET

Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : เทคโนโลยี หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากเป็นกลไกสำคัญในการนำไปสู่การมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการมี การกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่า สร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ เริ่มมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตั้งแต่ปี 2556 ตามการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 โดยฝ่ายจัดการได้ดำเนินการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติทุกปี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ตั้งแต่ปี 2558 และได้รับคะแนนเฉลี่ยโดยรวมจากการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2566 2568, โดยได้ระดับการประเมิน ดีพอใช้, ดีพอใช้ และดี ตามลำดับ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.planetcomm.com/th/corporate_governance_policy/

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัท ย่อยและบริษัทรวม

การสรรหากรรมการ

ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

- พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ:** คณะกรรมการสรรหาฯ มีหน้าที่ในการพิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัท โดยใช้ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาและพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการ และกรรมการอิสระ:** พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการ โดยอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด
- พิจารณาคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร:** โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์ และภาวะผู้นำ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ:** กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสม เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การใช้บริษัทภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการ

อาชีพ หรือหลักเกณฑ์การให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น โดยหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหากรรมการดังกล่าว ต้องเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และ Website ของบริษัท

5. **จัดทำแผนการพัฒนากรรมการ:** เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่างๆ
6. **จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan):** จัดทำและทบทวนแผนการพัฒนาหัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยี (CTO) และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่ CEO CTO หรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุหรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/Charter-of-Nomination-Remuneration-and-CG-Committee-2026-TH.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

1. กำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. ดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
3. กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
4. เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
5. เสนอแนะค่าตอบแทนที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชดเชยต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ทบทวนข้อเสนอของฝ่ายจัดการเรื่องนโยบายจ่ายค่าตอบแทน แผนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์พิเศษ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/Charter-of-Nomination-Remuneration-and-CG-Committee-2026-TH.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรและผู้ถือหุ้นโดยรวม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลอำนาจในการบริหาร โดยกำหนดให้มีการแยกบทบาทระหว่างประธานคณะกรรมการบริษัท (Chairman of the Board) และกรรมการผู้จัดการใหญ่ (Chief Executive Officer) อย่างชัดเจน โดยบุคคลทั้งสองตำแหน่งจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน และต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และลดความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของอำนาจ ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งโดยกรรมการอิสระ

บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งไว้ดังนี้

1. ประธานคณะกรรมการบริษัท (Chairman of the Board of Directors)

ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ มีหน้าที่กำหนดทิศทางและกำกับการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชย ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น โดยดูแลให้กระบวนการประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส เหมาะสม และเปิดโอกาสให้กรรมการสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมืออันดีระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการ

2. กรรมการผู้จัดการใหญ่ (Chief Executive Officer)

รับผิดชอบการบริหารจัดการองค์กรในภาพรวม โดยดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงขับเคลื่อนแผนงานให้บรรลุเป้าหมาย และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

การแยกบทบาทหน้าที่ดังกล่าวช่วยเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใสในการบริหารงาน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทแพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด มหาชน ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการบริษัท โดยถือว่า กรรมการเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เติบโตและยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนด แผนพัฒนากรรมการเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการ ส่งเสริมให้กรรมการมี ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างรอบด้าน และส่งเสริมให้กรรมการแต่ละท่านสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้กับการทำงานร่วมกันในคณะกรรมการบริษัทในบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

1. กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่

กรรมการใหม่จะได้รับข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วน เพื่อให้เกิดความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท รวมถึงรายละเอียดของหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการ นอกจากนี้ยังมีการแนะนำเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบริษัท ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการให้คำแนะนำด้านกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ของการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อบังคับบริษัทก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ (Board Orientation Guideline) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. การพัฒนาความรู้ของกรรมการอย่างต่อเนื่อง

2.1 กรรมการทุกท่านจะได้รับข้อมูลเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตนในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียน เช่น การรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท การทำรายการเกี่ยวโยง ฯลฯ

2.2 ส่งเสริมให้กรรมการได้รับการอบรมในหลักสูตรพื้นฐานของกรรมการตามข้อกำหนดของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD) อย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร

2.3 ในส่วนกรรมการซึ่งเป็นกรรมการรชุดย่อย ได้แก่ กรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหาร จะได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ตรงกับบทบาทและความรับผิดชอบเฉพาะด้าน

2.4 บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ในการเข้ารับการอบรมในด้านต่างๆ เพิ่มเติม การรับฟัง/เสวนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/สอดคล้องกับสถานการณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และในส่วนที่ยังขาดอยู่ หรือต้องการหาความรู้เพิ่มเติม ผ่านการจัดอบรมภายใน (In-house training) หรือการอบรมกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือสถาบันอื่นใด

3. การทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนากรรมการ

บริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการร่วมมือกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนากรรมการอย่างสม่ำเสมอ หลังจากนั้นจึงนำเสนอแผนที่ปรับปรุงแล้วให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ โดยมีเป้าหมายให้แผนพัฒนาเป็นปัจจุบันและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรรมการ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-2025.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การประเมินผลตนเองสำหรับการปฏิบัติงานของรายคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล

หลักเกณฑ์: การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล เป็นเครื่องมือช่วยให้กรรมการได้ทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อนำไปพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคลในด้านต่างๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของรายคณะ

หลักเกณฑ์: บริษัทฯ ได้นำแนวทางแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยแบบประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อ ดังต่อไปนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

- b. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- c. การประชุมคณะกรรมการ
- d. การทำหน้าที่ของกรรมการ
- e. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- f. การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง

หลักการ: บริษัทฯ ได้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงรายบุคคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น แบบประเมินประกอบด้วย 3 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 ความคืบหน้าของแผนงาน

หมวดที่ 2 การวัดผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- a. ความเป็นผู้นำ
- b. การกำหนดกลยุทธ์
- c. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- d. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- e. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- f. ความสัมพันธ์กับภายนอก
- g. การบริหารและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- h. การสืบทอดตำแหน่ง
- i. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- j. คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 การพัฒนา

การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับสูงจะจัดให้มีขึ้นทุกสิ้นปี โดยเลขานุการของคณะกรรมการบริหารจะจัดส่งแบบประเมินให้ผู้บริหารระดับสูงทุกท่านประเมินตนเอง และเป็นผู้รวบรวม และรายงานผลสรุปผลต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาปรับผลการประเมินและนำข้อเสนอแนะต่างๆ มาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ดำเนินธุรกิจผ่านบริษัทย่อยรวมจำนวน 7 บริษัท โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลบริษัทย่อยอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินงานของทุกบริษัทในกลุ่มเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร หลักธรรมาภิบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. หลักการกำกับดูแล

บริษัทฯ กำหนดให้บริษัทย่อยทุกแห่งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG) โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบ การตรวจสอบได้ และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. โครงสร้างการกำกับดูแล

บริษัทฯ แต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำกับทิศทางนโยบาย การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแนวทางของกลุ่มบริษัท รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

3. การกำหนดนโยบายและการควบคุมภายใน

บริษัทฯ กำหนดให้บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามนโยบายสำคัญของกลุ่มบริษัท เช่น

- นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- นโยบายการควบคุมภายใน
- นโยบายต้านจรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption)
- นโยบายด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Cybersecurity / PDPA)

- นโยบายด้าน ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล)

โดยมีการประเมินประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ

4. การกำกับดูแลด้านการเงินและการรายงาน

บริษัทฯ ย่อยต้องจัดทำงบการเงินและรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนด และส่งรายงานให้บริษัทฯ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อใช้ในการจัดทำงบการเงินรวม และการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและหน่วยงานกำกับดูแล

5. การกำกับดูแลธุรกรรมระหว่างกัน

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการทำรายการระหว่างกัน (Related Party Transactions) ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และอยู่ภายใต้เงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม โดยต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจที่กำหนด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบ

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตามและประเมินความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายและกฎระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

7. การพัฒนาธุรกิจและการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์

บริษัทฯ สนับสนุนให้บริษัทย่อยดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์ของกลุ่ม โดยเน้นการสร้าง Synergy ระหว่างธุรกิจ เช่น ด้าน Digital Technology, Cybersecurity, Cloud, Energy และ EV Ecosystem เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและ
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย สังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทยึดหลักการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงานต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท
3. รายงานสถานภาพทางการเงิน และมีใช้การเงิน รวมถึงแนวโน้มในอนาคตของกลุ่มบริษัท ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
4. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทต่อบุคคลภายนอก
5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และบริษัท ภิบาลจะพิจารณาถ่วงถ่วงความเหมาะสม และนำเสนอข้อความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : [https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%](https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%...)
ผู้ถือหุ้น

พนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท ฯ บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ในด้านผลตอบแทน การแต่งตั้ง รวมถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และสิทธิส่วนบุคคล
2. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
3. ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด
4. การว่างงาน แต่งตั้งและโยกย้าย การกำหนดค่าตอบแทน และให้รางวัล รวมถึงการลงโทษพนักงาน จะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรม โดยค่าตอบแทนของพนักงานจะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น ผลกำไรในแต่ละปีและการใช้ Balanced Scorecard ในการวัดผลการปฏิบัติงาน
5. เคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ครอบครัว ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย
6. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
7. จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น การประกันสุขภาพการประกันชีวิต การตรวจสุขภาพประจำปีกองทุนเลี้ยงชีพ เงินกู้ยืม สันนิบาต ชมรมกีฬา เป็นต้น
8. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน และเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งผลการประเมินฯ ข้อเสนอแนะและข้อร้องทุกข์ดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
9. บริษัท ให้ความสำคัญในความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน ดังนี้
 - 9.1 บริษัทมุ่งมั่น พัฒนา ระบบความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานตามข้อกำหนดของกฎหมาย
 - 9.2 บริษัทจะดำเนินการเพื่อควบคุมและป้องกันการสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย และความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน
 - 9.3 บริษัทได้สนับสนุนทรัพยากร อย่างเพียงพอและเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมายโดยมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้และสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงาน
 - 9.4 ความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงานเป็นสิ่งที่สำคัญ และเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมาย

อีกทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน สวัสดิการอื่นๆ เช่น โบนัส การประกันสุขภาพ ประกันชีวิต เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>

ลูกค้า

บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า รวมทั้งมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน จึงกำหนด แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
2. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีกรกล่าวเกินความเป็นจริงอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับ คุณภาพ หรือเงื่อนไขใดๆ ของผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นๆ
3. จัดให้มีบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
4. จัดให้มีกระบวนการที่ลูกค้าสามารถติดต่อเพื่อแจ้งปัญหาผลิตภัณฑ์และบริการ หรือการบริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัท จะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการต่อไป

5. รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ
6. จัดให้มีกิจกรรมที่จะเสริมสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัท ให้ยั่งยืนต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติ ในการแข่งขัน โดยยึดหลักการปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางให้ร้าย
3. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่งทางการค้า
4. ไม่กระทำการใดๆ ในทางลับต่อคู่แข่งทางการค้า ได้รับผลกระทบในเชิงลบอันเป็นการสร้างผลประโยชน์ให้แก่ บริษัท

โดยในปี 2568 บริษัทฯไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่ง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

ลูกค้า

การดำเนินธุรกิจกับลูกค้าใดๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท หรือกฎหมายใดๆ บริษัท คำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า และบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อลูกค้าอย่างจริงจัง และไม่เอาเปรียบ ตามหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริษัทมีกระบวนการและหลักเกณฑ์คัดเลือกลูกค้า เพื่อวิเคราะห์และประเมินลูกค้า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 โดยมีหลักเกณฑ์ที่สำคัญ ดังนี้
 - การคัดเลือกลูกค้า/ผู้ขาย พิจารณาจากเรื่องคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ ความต้องการของตลาด การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีของลูกค้า ชื่อเสียงของลูกค้า ราคา ความช่วยเหลือทางการตลาด เงื่อนไขทางการค้า และการจัดส่งผลิตภัณฑ์
 - การประเมินลูกค้า บริษัทจะประเมินลูกค้าทุกๆ ไตรมาสแรกของปี โดยจะเลือกประเมินเฉพาะลูกค้าหลักๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - นอกจากนี้บริษัทมีการกระบวนการจ้างเหมาช่วง เพื่อคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงโดยคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงจะกำหนดประเภทงานต้องการจะจ้างเหมา และเปิดรับสมัครผู้รับเหมาช่วง และคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงจะพิจารณาและประเมินเพื่อให้เหมาะสมกับประเภทงานแล้วจึงจัดทำทะเบียนผู้รับเหมาช่วง
2. พัฒนาและรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่สัญญา
3. ไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ใดๆ เป็นส่วนตัวจากลูกค้าและคู่สัญญา
4. ไม่ทำธุรกรรมกับลูกค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมายขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี
5. หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าที่ลูกค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
6. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้ายับผู้อื่น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>

เจ้าหน้าที่

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการเงินอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ เงื่อนไขการค้ำประกัน เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>

ชุมชนและสังคม

บริษัทส่งเสริมและดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม โดยแบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการเลือกเทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรมที่จะส่งเสริมการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อีกทั้งยังคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการเลือกเทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรมที่จะส่งเสริมการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งบริษัทฯ ได้มีการคัดแยกขยะเป็น 4 ประเภท คือ

1. ขยะย่อยสลาย หรือ มูลฝอยย่อยสลาย
2. ขยะรีไซเคิล หรือขยะมูลฝอยที่ยังใช้ได้
3. ขยะทั่วไป
4. ขยะอันตราย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ยึดแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ขององค์การสหประชาชาติซึ่งเป็นสิทธิพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) จึงจัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานอย่างมีมาตรฐาน ทั้งด้านคุณภาพและคุณธรรม โดยครอบคลุมการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย การปฏิบัติตามกฎหมาย การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในการประชุมบริษัทเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2568 ซึ่งมีอัตราการเข้าร่วมอบรมร้อยละ 100 โดยเนื้อหาครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ การป้องกันการฟอก

เงิน การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิงหรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ การจัดการสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรมและความโปร่งใส

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้ข้อมูลภายในผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึงและโปร่งใส อีกทั้งจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ยังได้รับการทบทวนโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการใช้ข้อมูลภายในในทางที่ไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบแต่อย่างใด ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแลและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง



ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของ

ข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่าผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การทำหน้าที่ที่ต้องทำให้เกิดผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ แต่กลับเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ทำให้บริษัทฯ ไม่ได้ประโยชน์เต็มเม็ดเต็มหน่วยหรืออาจเสียหายจนทำให้บริษัทฯ มีปัญหา บางคนเรียกกรณีเช่นนี้ว่า ผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากรายการประเภทนี้มักเกี่ยวข้องกับ พ่อแม่ พี่น้อง ญาติสนิท เพื่อนสนิท หรือบริษัทห้างร้านที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้อง และมีผลประโยชน์ร่วมกันด้วยแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงาน ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
2. กรณีที่กรรมการ หรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ บริษัทฯ จะดำเนินการเสมือนกับบริษัทฯ ได้กระทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งกรรมการ หรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ
4. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่งบการเงิน หรือข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
5. ระหว่างปฏิบัติงานให้บริษัทฯ และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัทฯ เป็นต้น

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม รวมทั้ง มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arms Length Basis) รวมตลอดถึงการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และเริ่มมีกิจกรรมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตเมื่อปี 2557 จากนั้นฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในของบริษัทเพื่อป้องกันการทุจริต จนกระทั่งในปี 2559 บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการติดสินบน และการคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

ต่อมาในปี 2560 บริษัทฯ แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจยิ่งขึ้นว่าบริษัทฯ มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี พร้อมทั้งได้กำหนดนโยบายการต่อต้านและป้องกันการคอร์รัปชันขึ้น เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและเป็นไปตามเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2561

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมและดิจิทัลทีวี โดยให้บริการออกแบบ ติดตั้ง จำหน่ายระบบสื่อสาร และระบบดิจิทัลทีวีแบบครบวงจร ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้อย่างชัดเจนว่า บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างอนาคตใหม่เพื่อให้เป็นองค์กรนวัตกรรมที่เติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้กรอบการบริหารจัดการของกรมจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์ต่อการทุจริตภายในบริษัทฯ รวมถึงการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้ ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และบริษัทในเครือ ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
2. มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และบริษัทในเครือที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
3. บริษัทฯ พัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านจริยธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์ต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน และนำมาจัดทำเป็นแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
4. บริษัทฯ ไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุม การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ มีความโปร่งใส และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
5. บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่่าเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นักงงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านการขาย การตลาด และการจัดซื้อ
6. บริษัทฯ จัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ
7. บริษัทฯ จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
8. บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแส อันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/Anti-Corruption-Manual-20260226-2026.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน
วัตถุประสงค์

ตามที่บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัทจึงตระหนักถึงการจัดทำ นโยบายการแจ้งเบาะแส เพื่อเป็นเครื่องมือให้บริษัทฯ ได้รับทราบเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งจากพนักงานภายใน ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลภายนอก อันนำมาซึ่งความเสี่ยงในทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ

จุดมุ่งหมายของนโยบายนี้ คือ เพื่อให้พนักงานเกิดความมั่นใจว่า ข้อร้องเรียนของตนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง ข้อมูลการเปิดเผยตัวตนของพนักงานจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับขั้นสูงสุด และพนักงานผู้ร้องเรียนไม่ต้องหวั่นเกรงต่อการตอบโต้ หรือการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม เช่น อาจถูกแกล้งแค้น หรืออาจถูกข่มขู่ ทั้งนี้เพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงานสามารถยื่นข้อร้องเรียน หรือรายงานข้อกังวลใจของตนได้ อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน

แนวการรักษาความลับของข้อมูล

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบ เรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ขั้นตอนในการปฏิบัติ

รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการยื่นข้อร้องเรียนและขั้นตอนการตรวจสอบ มีดังต่อไปนี้

องค์ประกอบของนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. การรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถแจ้งเบาะแสในกรณีที่มีการกระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ หรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ต่อประธานกรรมการบริษัท/ประธานกรรมการตรวจสอบ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ด้านล่าง หรือ แจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ เพื่อไม่ให้ผู้แจ้งเบาะแสได้รับความเดือดร้อน

ช่องทางแจ้งเบาะแสดังต่อไปนี้

ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บมจ. แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย

157 ซอยรามอินทรา 34 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กทม 10230

ทั้งนี้ พนักงานที่พบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ สามารถส่งข้อร้องเรียนไปยังบุคคลดังต่อไปนี้

- ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- ประธานคณะกรรมการบริษัท
- เลขานุการบริษัท

2. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

- ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนั้นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลที่มีความเหมาะสมดำเนินการ
- เมื่อผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงเรียบร้อยแล้ว ผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอเรื่องพร้อมเอกสาร และ/หรือ หลักฐานที่มีให้กับประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ แล้วแต่กรณี
- ประธานคณะกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ จะตรวจสอบวิเคราะห์และหากพบว่า มีมูลความจริง จะนำเรื่องดังกล่าวส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
- ผู้บริหารและพนักงานที่ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือการทุจริตด้วยเจตนาสุจริต แม้ว่าภายหลังบริษัทฯ ได้ดำเนินการสอบสวนแล้วและพบว่าไม่มีการกระทำผิดตามที่ได้อ้างอิง บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการลงโทษใดๆ กับผู้บริหารและพนักงานที่แจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าว
- อย่างไรก็ตาม หากผลการสอบสวนพบว่าได้ทำด้วยเหตุเจตนาให้ร้ายหรือจงใจให้เกิดผลที่เป็นอันตรายหรือให้ข้อมูลเท็จ บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัยกับผู้บริหารและพนักงานตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งมีบทลงโทษตั้งแต่ตักเตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร พักงาน จนถึงให้ออกจากงาน รวมทั้งพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย
- บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องเรียนและเบาะแสดังกล่าว และการทุจริตด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อให้ ได้มาซึ่งหลักฐานที่สามารถยืนยันหรือโต้แย้งกับข้อมูลที่ได้รับ รวมทั้งจะดำเนินการลงโทษทางวินัยและ/หรือดำเนินคดีทางกฎหมายกับ ผู้กระทำผิด ตามนโยบายการสอบสวนเรื่องร้องเรียนและเบาะแสดังกล่าวและการทุจริต

g. บริษัทฯ จะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต ให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่นๆ ไว้ อย่างไรก็ตามในบางครั้งด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและรักษา ความลับ บริษัทอาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

3. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

- พนักงานผู้ร้องทุกผู้แจ้งเบาะแส และพยาน จะได้รับความคุ้มครอง โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งและพยาน แก่ผู้ใดทั้งสิ้น จะรู้เพียงผู้รับข้อร้องเรียน และประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เท่านั้น
- บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองและจะไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่ คุกคาม พนักงานที่ได้อ้างเรียนหรือแจ้งเบาะแสร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือในการสอบสวนด้วยเจตนาสุจริต
- ในกรณีที่พนักงานถูกข่มขู่ คุกคาม ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับโดยทันที เพื่อดำเนินการให้ความคุ้มครองตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นกับระดับความร้ายแรงและความสำคัญของเรื่องที่ร้องเรียน
- ห้ามผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท เลิกจ้าง พักงาน ลงโทษทางวินัย หรือขู่ว่าจะดำเนินการต่างๆ จากการที่พนักงานได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสร้องเรียนการกระทำผิดหรือการทุจริต หากผู้ใดกระทำได้ดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัย
- บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานโดยจะไม่มีการดำเนินการใดๆ เพื่อลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2025/03/2.-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%AA.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2-4

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ จึงถือเป็นนโยบายที่สำคัญในการดำเนินการให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ถือเป็นข้อมูลภายในที่ใช้ดำเนินธุรกิจและถือเป็นข้อมูลลับของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นของบริษัท ที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัท จึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับและต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนรับทราบมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือทำให้บริษัท เสียประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยยึดหลักการปฏิบัติ ดังนี้

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะมีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำได้ดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัท
- บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- บริษัทได้กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

ลิงก์การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

ภาพรวมการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและค่าใช้จ่ายอื่น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสร้างสัมพันธ์ที่ดี กับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ การให้ หรือรับของขวัญ และ/หรือ ค่าบริการต้อนรับ และ/หรือในรูปแบบค่าใช้จ่ายอื่น แก่/จากบุคคลใดๆสามารถทำได้ หากเข้าเงื่อนไขทุกข้อ ดังต่อไปนี้

1. ไม่เป็นการกระทำโดยตั้งใจ เพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์
2. เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. เป็นการให้ในนามบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามของพนักงาน
4. ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่นบัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล)
5. เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญในช่วงเทศกาลตามประเพณี ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปกติ
6. ประเภทและมูลค่ามีความเหมาะสม และมอบให้ถูกต้องตามกาลเทศะ เช่นในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างจัดให้มีการประกวดราคา พนักงานจะต้องไม่รับของขวัญ หรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคานั้นๆ
7. ไม่เป็นการติดสินบนเจ้าหน้าที่รัฐ และ/หรือการคอร์รัปชันระหว่างหน่วยงาน
8. สำหรับการใช้จ่ายเพื่อการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่เกินกว่าเหตุ

ขั้นตอนกระบวนการในการให้หรือรับของขวัญ

1. หน่วยงานที่เสนอเรื่อง พิจารณาความเหมาะสมว่าการรับหรือให้ของขวัญนั้น เป็นไปตามนโยบายบริษัทฯ หรือไม่โดยของขวัญหรือของที่ระลึกไม่ควรจะมีมูลค่าเกิน 5,000 บาท
2. ในกรณีที่พนักงานได้รับของขวัญ ต้องให้ พนักงานรายงานฝ่ายบริหาร และส่งมอบของดังกล่าวให้กับหน่วยงานบริหาร เพื่อบันทึกควบคุมในสมุดบันทึก "รายงานการรับของขวัญ" และให้ผู้มีอำนาจหรือผู้บังคับบัญชาอนุมัติรับทราบ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อื่นใดของบริษัทฯ อย่างสูงสุดต่อไป
3. ในกรณีที่มีการให้ของขวัญ ฝ่ายสื่อสารการตลาดหรือผู้เกี่ยวข้องรวบรวมรายการพร้อมรอกข้อมูลลงในใบบันทึกคำขอ และเสนอเพื่อขออนุมัติดำเนินการต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. ฝ่ายบัญชีตรวจสอบเอกสารประกอบการทำใบสำคัญสำคัญจ่าย
5. ฝ่ายการเงินส่งเช็คให้ผู้อำนาจลงนาม และติดตามหลักฐานการรับเงินที่ถูกต้อง
6. ฝ่ายบัญชีเก็บข้อมูลเอกสารทั้งหมดเข้าแฟ้มเอกสาร โดยสามารถสืบค้นและตรวจสอบข้อมูลได้

แนวปฏิบัติ

1. ก่อนรับหรือให้ของขวัญ ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามถูกต้อง ตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้กันไม่ควรจะมีมูลค่าเกิน 5,000บาท หรือตามความเหมาะสม ไม่เกินกว่าเหตุในแต่ละโอกาส
2. ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึก ในรูปเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน
3. ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งโดย ไม่เป็นธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่
4. เก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเพื่อสามารถเรียกตรวจสอบได้

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2025/03/16.-Anti-Corruption-Manual-20250228.pdf>
ทางธุรกิจ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จึงต้องเคารพกฎหมาย ไม่ฝ่าฝืน และประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรับรู้และเข้าใจถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีการทบทวนความสอดคล้องของการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนจัดให้มีระบบการจดทะเบียน การเข้าถึง การบันทึก การรักษา และการสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมสามารถนำกลับมาใช้ได้ในช่วงเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมถึงพวกพ้อง ผู้ที่เกี่ยวข้องและ/หรือทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างขาดจริยธรรมและจิตสำนึกที่ดี

เพื่อให้บรรลุถึงความมุ่งมั่นดังกล่าวภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงมีแนวปฏิบัติในการจดทะเบียน การเข้าถึง การบันทึก การรักษา และการสำรองข้อมูลทางการเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

1. เอกสารและข้อมูลทางการเงินที่จัดเก็บทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ มีระบบการจดทะเบียน การเข้าถึง การบันทึก และการรักษาข้อมูลเพื่อป้องกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เข้ามาใช้ข้อมูล แก้ไข ปรับปรุงเพิ่มเติม ทำลาย และ/ หรือบันทึกข้อมูลโดยมิชอบ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยอุบัติเหตุ หรือด้วยความเจตนาตั้งใจ ตลอดจน สามารถตรวจสอบเอกสารและข้อมูลทางการเงินได้ในภายหลัง
2. การดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ต้องปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานสารสนเทศ และรวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของบริษัทฯ อยู่ตลอดเวลา
3. ประเมินความเสี่ยงและสร้างระบบควบคุมความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานะแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
4. ผู้บริหารและพนักงานพึงปกป้องดูแลรักษาบัญชี ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น ห้ามเผยแพร่ แจกจ่าย หรือทำให้ผู้อื่นล่วงรู้ โดยไม่ได้รับอนุญาต

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2025/03/16.-Anti-Corruption-Manual-20250228.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 20

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน โดยยึดหลักการปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางให้ร้าย
3. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่งทางการค้า
4. ไม่กระทำการใดๆ ในทางลับต่อคู่แข่งทางการค้า ให้ได้รับผลกระทบในเชิงลบอันเป็นการสร้างผลประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน **ISO/IEC 27001** เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความปลอดภัย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกระดับมีความตระหนักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

หลักการสำคัญของนโยบาย

- ปกป้องข้อมูลให้มีความลับ (Confidentiality)
- รักษาความถูกต้องครบถ้วน (Integrity)

- รองรับความพร้อมใช้งาน (Availability)
- ดำเนินงานสอดคล้องกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างต่อเนื่อง

แนวปฏิบัติสำคัญ

1. **การกำหนดและสนับสนุนนโยบาย**
 - จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยสารสนเทศ พร้อมจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ
 - สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร
2. **การควบคุมข้อมูล (CIA)**
 - จัดทำมาตรการรักษาความลับ เช่น NDA
 - กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่
 - มีระบบสำรองข้อมูล และป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. **การปฏิบัติตามกฎหมาย**
 - ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ IT และ Data Security
4. **โครงสร้างการบริหาร**
 - แต่งตั้งคณะทำงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย
5. **การพัฒนาบุคลากร**
 - มีการอบรมพนักงานใหม่ และทบทวนความรู้ด้าน Security อย่างสม่ำเสมอ
6. **ความต่อเนื่องทางธุรกิจ**
 - จัดทำและทดสอบแผน Business Continuity Plan (BCP) อย่างต่อเนื่อง

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%87%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B8%AD%E0%B8%94%E0%B8%A0%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%99%E0%B9%80%E0%B8%97%E0%B8%A8-Feb-1-2023-Signed.pdf>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ส่งเสริมและดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม โดยแบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการเลือกเทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรมที่จะส่งเสริมการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ยังส่งเสริมแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยนำยานยนต์ไฟฟ้า (EV) มาใช้ในกระบวนการขนส่งสินค้าและโลจิสติกส์ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษทางอากาศจากการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล การดำเนินการดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพด้านพลังงาน ลดต้นทุนเชื้อเพลิงในระยะยาว และสนับสนุนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร ทั้งยังเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของห่วงโซ่อุปทานให้สอดคล้องกับแนวทาง ESG และการพัฒนาอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้ลูกค้าปรับใช้ยานยนต์ไฟฟ้าและแนวทางขนส่งสีเขียว (Green Logistics) ร่วมกัน เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมในภาพรวม และร่วมลดการปล่อยคาร์บอนในห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นรูปธรรม

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%A8-Feb-1-2023-Signed.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดหลักสิทธิมนุษยชน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กระทำหรือสนับสนุนการละเมิดสิทธิของผู้อื่น พนักงานมีสิทธิในความเป็นส่วนตัวและได้รับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือปัจจัยอื่น ๆ และส่งเสริมการปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ เป็นธรรม โปร่งใสในกระบวนการสรรหาและประเมินผลงาน รวมถึงดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปราศจากการกีดกันหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร โดยปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งด้านผลตอบแทน การแต่งตั้ง และการพัฒนาศักยภาพ ยึดถือกฎหมายแรงงาน ดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย เคารพความเป็นส่วนตัว และกำหนดค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาทักษะ สวัสดิการที่เหมาะสม และเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียน พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขอนามัย และการป้องกันอุบัติเหตุในการทำงานตามกฎหมาย.

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

การจัดการและการรักษาจริยบรรณธุรกิจ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ จะพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม และในกรณีที่การกระทำดังกล่าวกระทบและข้อบังคับการทำงาน บริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจนี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงานและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลและส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนด
3. เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผ่านทางช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
4. ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจนี้ให้แก่ผู้บริหารและกรรมการ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดกระบวนการเพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายและคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำและประกาศใช้คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดหลักการด้านจริยธรรม ความโปร่งใส การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม

2. การสื่อสารและการสร้างความตระหนักรู้

บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจให้บุคลากรทุกระดับรับทราบอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประชุมภายใน การอบรม การเผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศของบริษัท และการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมในการทำงาน

3. การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม

4. ระบบกำกับดูแลและการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดระบบการกำกับดูแลและการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสม รวมถึงกำหนดขั้นตอนการอนุมัติ การตรวจสอบ และการติดตามการดำเนินงานอย่างโปร่งใส

5. ช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ เปิดช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ โดยบริษัทจะรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสและให้ความคุ้มครองตามนโยบายที่กำหนด

6. การติดตาม ตรวจสอบ และการลงโทษทางวินัย

บริษัทฯ มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยหากพบการฝ่าฝืนจะมีการพิจารณาดำเนินการตามมาตรการทางวินัยของบริษัท รวมถึงดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ด้วยกระบวนการดังกล่าว บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี

ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรองเอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : CAC Certificate 2022 to 2025.pdf

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



CAC Certificate of Membership

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติการปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล ในส่วนของข้อ 3 ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อ 3.1 ด้านการสรรหา ดังนี้

● **ปรับปรุงข้อความในข้อ (2)**

จากเดิม พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระ โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

เป็น พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการ และกรรมการอิสระ โดยอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อให้ครอบคลุมการพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการทุกประเภท

● **เพิ่มเติมข้อ (3)**

พิจารณาคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์ และภาวะผู้นำ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ เพื่อเสริมสร้างกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

การปรับปรุงดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ และเสริมสร้างความโปร่งใส รวมถึงความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในฐานะกลไกสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยบริษัทได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code: CG Code) อย่างครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำหลักการ CG Code มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร ครอบคลุมในประเด็นสำคัญ ดังนี้

● **การกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน**

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และนโยบายสำคัญขององค์กร รวมถึงกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาว

● **การส่งเสริมโครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสมและมีความหลากหลาย**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีคณะกรรมการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมถึงมีกรรมการอิสระในสัดส่วนที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

● **การกำหนดระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ**

บริษัทฯ มีการจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุม พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรองรับความเสี่ยงทั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และกฎหมาย

● **การกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร**

คณะกรรมการบริษัทติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร และคำนึงถึงการสร้างมูลค่าในระยะยาว

● **การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและครบถ้วน**

บริษัทฯ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเป็นธรรม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม

● **การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม

● **การส่งเสริมจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนและพัฒนานโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thailand's Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ครั้งที่ 2 ออกไปอีกระยะเวลา 3 ปี ถึงปี 2571

การได้รับการรับรอง CAC และการต่ออายุอย่างต่อเนื่อง สะท้อนให้เห็นถึงการที่บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นรูปธรรม และมีการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจังทั้งทั้งองค์กร ครอบคลุมทั้งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับ

สำหรับบริษัทจดทะเบียน การมีใบรับรอง CAC ถือเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ โดยมีความสำคัญในหลายมิติ ดังนี้

- **เสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่น**

การได้รับการรับรองจาก CAC ซึ่งเป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศ ช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

- **ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและชื่อเสียง**

การมีระบบและมาตรการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน ช่วยลดความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจฝ่าฝืนกฎหมาย หรือส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร

- **ยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจสู่ระดับสากล**

การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ CAC สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากลด้านการกำกับดูแลกิจการ และการต่อต้านการคอร์รัปชัน ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะในระดับนานาชาติ

- **ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความโปร่งใสและจริยธรรม**

การดำเนินงานภายใต้กรอบ CAC ช่วยปลูกฝังค่านิยมด้านความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อสังคมในองค์กรอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับมาตรฐานด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

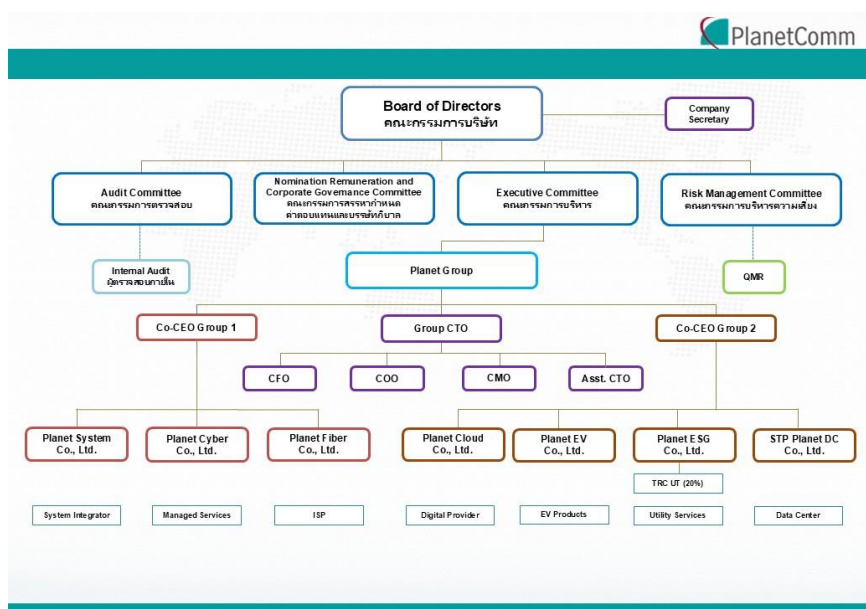
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 13 ส.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	8		8		11	
	7	1	7	1	9	2
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4		2		3	
	3	1	2	0	2	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4		6		8	
	4	0	5	1	7	1
กรรมการอิสระ	4		4		5	
	4	0	4	0	5	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	0		2		3	
	0	0	1	1	2	1

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	87.50	12.50	87.50	12.50	81.82	18.18
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	50.00		25.00		27.27	
	37.50	12.50	25.00	0.00	18.18	9.09
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	50.00		75.00		72.73	
	50.00	0.00	62.50	12.50	63.64	9.09
กรรมการอิสระ	50.00		50.00		45.45	
	50.00	0.00	50.00	0.00	45.45	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0.00		25.00		27.27	
	0.00	0.00	12.50	12.50	18.18	9.09

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	63		64		64	
	63	63	64	64	66	56

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. ร.ท. สมศักดิ์ ยมะสมิต เพศ: ชาย อายุ : 88 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 188,000 หุ้น 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก</p>	<p>25 เม.ย. 2568</p>	<p>พาณิชย์, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, ประกันภัยและประกันชีวิต, การท่องเที่ยวและสันตนาการ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 65,950,000 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 8,696,800 หุ้น 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>27 เม.ย. 2537</p>	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นางสาว ฉัตรสุดา เบ็ญจนิรัตน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 20,695,200 หุ้น 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	<p>25 เม.ย. 2568</p>	<p>วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การวิเคราะห์ข้อมูล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ทรีเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 77,900,000 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 7,993,200 หุ้น 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>27 เม.ย. 2537</p>	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วิศวกรรม, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย สมคิด หวังเชิดชูวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : เนติบัณฑิตยสภา สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>12 พ.ค. 2558</p>	<p>กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การตรวจสอบ, การ จัดการความเสี่ยง</p>
<p>6. ดร. กังวาน ยอดวิศิษฐ์ศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>21 ธ.ค. 2566</p>	<p>บริหารธุรกิจ, การเงิน, บัญชี, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย พนม รัตนะรัต เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 378,000 หุ้น 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>27 ก.ค. 2564</p>	<p>ธนาคาร, การเงิน, บัญชี, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, กฎหมาย</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นางสาว อัจฉราวรรณ เจียรธนพร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 150,000 หุ้น 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 เม.ย. 2565	<p>ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การบริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>9. นาย สรศักดิ์ จันทรวณิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	6 พ.ค. 2568	<p>การเงิน, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย รัตติกร วรากุลศิริพันธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 มิ.ย. 2561	วิศวกรรม, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ
<p>11. ดร. วิชัย เล้าห์มาศวนิช เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 ม.ค. 2561	บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การบริหารรัฐ กิจ, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน (กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร* จำนวน 7 ท่าน)



รายนาม: นายพงษ์ศักดิ์ ยะสมิต*
ประธานกรรมการ
กรรมการอิสระ



นายประพัฒน์ รัฐเสถียร
รองประธานกรรมการ
ประธานกรรมการบริหาร



นายจอร์จ จอห์น กอนสิน
กรรมการ
รองประธานกรรมการบริหาร



นางสาวฉัตรสุดา เบ็ญจธิดา*
กรรมการ



นายสมศักดิ์ หวังชองขงศักดิ์*
กรรมการอิสระ



ดร. กังวาน ยอดวงศ์ศักดิ์*
กรรมการอิสระ



นายพนม สอนระดี*
กรรมการ



นางสาวฉัตรสุดา เบ็ญจธิดา*
กรรมการ



นายจอร์จ จอห์น กอนสิน*
กรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย รัตติกร วรากุลศิริพันธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่	2 พ.ค. 2568	นาย สรศักดิ์ จันทรวณิช วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 6 พ.ค. 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
2. ดร. วิชัย เล้าห่มาศวนิช เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่	25 เม.ย. 2568	ร.ท. สมศักดิ์ ยมะสมิต วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 25 เม.ย. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. ร.ท. สมศักดิ์ ยมะสมิต	ประธานกรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	8	5	3	4

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
2. นาย ประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นางสาว ฉัตรสุดา เบ็ญจนิรัตน์	กรรมการ	✓				✓
4. นาย ทรีเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน	กรรมการ	✓				✓
5. นาย สมคิด หวังเขตชูวงศ์	กรรมการ		✓	✓		
6. ดร. กังวาน ยอดวิศิษฏ์ศักดิ์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย พนม รัตนะรัต	กรรมการ		✓		✓	✓
8. นางสาว อัจฉราวรรณ เจียรชน พร	กรรมการ		✓		✓	
9. นาย สรศักดิ์ จันทรวณิด	กรรมการ		✓		✓	
10. นาย รัตติกร วรากุลศิริพันธุ์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
11. ดร. วิชัย เล่าห์มาศวนิช	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	8	5	3	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธนาคาร	1	9.09
2. ประกันภัยและประกันชีวิต	1	9.09
3. พาณิชยกรรม	1	9.09
4. การท่องเที่ยวและสันทนาการ	1	9.09

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
5. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	18.18
6. กฎหมาย	2	18.18
7. บัญชี	4	36.36
8. การเงิน	4	36.36
9. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	9.09
10. ความยั่งยืน	1	9.09
11. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	18.18
12. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	9.09
13. การจัดการองค์กร	1	9.09
14. วิศวกรรม	3	27.27
15. ผู้นำ	3	27.27
16. การจัดการความเสี่ยง	3	27.27
17. การตรวจสอบ	2	18.18
18. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	10	90.91
19. การบริหารรัฐกิจ	2	18.18
20. บริหารธุรกิจ	4	36.36

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ⁽¹⁾

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

ประธานกรรมการของบริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) เป็นกรรมการอิสระ และไม่ได้เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกันกับผู้บริหารของทางบริษัทฯ อีกทั้งไม่ได้เป็น เป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารคณะกรรมการ ของบริษัทฯ

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บริษัทฯ ไม่เข้าเกณฑ์ที่ต้องใช้วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นเอกสารที่กำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนพิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/Charter-Board-of-Director-2026.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- อื่น ๆ
- กำหนดเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ
- พิจารณา ทบทวน และอนุมัตินโยบายและแผนธุรกิจประจำปีที่ได้รับเสนอโดยฝ่ายบริหาร
- กำหนดโครงสร้างการบริหาร แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะอนุกรรมการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. บริหารกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักความซื่อสัตย์และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดทำและเสนออนุมัติงบการเงินประจำปีผ่านการตรวจสอบแล้วต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. กำหนดเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ พร้อมกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร
4. พิจารณา ทบทวน และอนุมัตินโยบายและแผนธุรกิจประจำปีที่ฝ่ายบริหารเสนอ
5. กำหนดนโยบายและระบบต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ
5. กำหนดโครงสร้างบริหาร แต่งตั้งผู้บริหารและคณะกรรมการชุดย่อย พร้อมกำหนดอำนาจหน้าที่ โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนภายใต้การกำกับดูแล โดยต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดหรือแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ โครงสร้างองค์กร ตารางอำนาจอนุมัติ รวมถึงนโยบายด้านการเงิน บัญชี และการจัดซื้อจัดจ้าง
2. อนุมัติแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และงบลงทุนของบริษัท
3. แต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามและการดำเนินธุรกรรมกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน
4. อนุมัติการกู้ยืมหรือขอเพิ่มวงเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินตามระดับอำนาจที่กำหนด

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/Charter-Board-of-Director-2026.pdf>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- อื่น ๆ
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ
2. สอบทานระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระ รวมถึงการแต่งตั้ง/โยกย้าย/เลิกจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการคอร์รัปชัน รวมถึงการดำเนินการตามนโยบาย Whistleblowing เพื่อให้การดำเนินงานมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ รวมถึงคำตอบแทน และประชุมร่วมโดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี โดยครอบคลุมความเห็นด้านงบการเงิน ระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี รายการที่เกี่ยวข้อง จำนวนการประชุม และข้อสังเกตสำคัญ
8. รายงานผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/Charter-Audit-Committee-2026-TH.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และแผนธุรกิจของบริษัท
- กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- บริหารทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมระบบบริหารความเสี่ยง
- กำกับดูแลกิจการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจบริหารงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย อนุมัติการดำเนินงานภายในกรอบที่กำหนด และออกแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่ดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและมติคณะกรรมการบริษัท จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และกำกับดูแลระบบควบคุมภายในอย่างเหมาะสม พร้อมรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- อื่น ๆ
- กำหนดนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของบริษัท เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลของหน่วยงาน
- จัดทำแผนการพัฒนากิจกรรมการ
- จัดทำแผนการสืบทอดงาน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

1. พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการให้เหมาะสมกับขนาด ประเภทธุรกิจ และความซับซ้อน พร้อมทั้งคุณสมบัติ ทักษะ และประสบการณ์ของกรรมการที่สอดคล้องกับธุรกิจ
2. พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการและกรรมการอิสระให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.
3. พิจารณาคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์ และภาวะผู้นำ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการให้เหมาะสม โปร่งใส และเปิดเผยในรายงานประจำปีและเว็บไซต์บริษัท
5. จัดทำแผนพัฒนากิจกรรมการเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรรมการ
6. จัดทำและทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับ CEO, CTO และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การดำเนินงานต่อเนื่อง

ด้านค่าตอบแทน

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทน รวมถึงผลประโยชน์อื่นของกรรมการอย่างโปร่งใส และเสนอคณะกรรมการบริษัท/ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
2. ดูแลให้กรรมการได้รับค่าตอบแทนเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
3. กำหนดหลักเกณฑ์ประเมินผลงานกรรมการเพื่อใช้พิจารณาค่าตอบแทนประจำปี
4. เปิดเผยนโยบายและรายละเอียดค่าตอบแทน พร้อมจัดทำรายงานในรายงานประจำปี
5. เสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมของคณะกรรมการและคณะกรรมการชื่อย่อยต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติ
6. ทบทวนและเสนอแนะนโยบายค่าตอบแทน แผนค่าตอบแทน และผลประโยชน์พิเศษของพนักงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

ด้านบรรษัทภิบาล

1. กำหนดและทบทวนนโยบายบรรษัทภิบาล พร้อมติดตามการปฏิบัติ และเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลและกฎหมายของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
3. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานกรรมการ กรรมการรายบุคคล คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชื่อย่อย
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาฯ เอง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/Charter-of-Nomination-Remuneration-and-CG-Committee-2026-TH.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำหนดนโยบาย วิเคราะห์ กำกับดูแล ติดตามและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง พร้อมกำหนดแนวทางจัดการ
2. จัดทำนโยบาย/มาตรการบริหารความเสี่ยง
3. กำกับดูแลความเสี่ยงรวมถึงด้านทุจริตและคอร์รัปชัน
4. สื่อสารและติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ
5. ประเมินและติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
6. พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงให้ได้มาตรฐาน

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/Charter-Risk-Management-Committee-2026-TH.pdf>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. กังวาน ยอดวิศิษฐ์ศักดิ์ (*) เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	21 ธ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การเงิน, บัญชี, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับ ดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย สมคิด หวังเชิดชูวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : เนติบัณฑิตยสภา สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	23 ก.พ. 2561	กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง
3. ร.ท. สมศักดิ์ ยมะสมิต เพศ: ชาย อายุ : 88 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	13 ส.ค. 2568	พาณิชย์, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, ประกันภัยและประกันชีวิต, การ ท่องเที่ยวและสันตนาการ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทางงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. ดร. วิชัย เล่าห์มาศวนิช ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 เม.ย. 2568	นาย สรศักดิ์ จันทรวณิศ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 6 พ.ค. 2569

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>2. นาย สรศักดิ์ จันทร์วณิช (*) เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p>	13 ส.ค. 2568	<p>ร.ท. สมศักดิ์ ยมะสมิต วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 13 ส.ค. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
<p>1. นาย ประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร	11 พ.ย. 2565
<p>2. นาย ทริเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	รองประธานกรรมการบริหาร	11 พ.ย. 2565
<p>3. นางสาว ฉัตรสุดา เบ็ญจนิรัตน์ เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	13 มิ.ย. 2569

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
4. นางสาว อามิกา รัฐเลิศกานต์ เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 พ.ย. 2565
5. นางสาว อัจฉรวรรณ เจียรธนพร เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 พ.ย. 2565
6. นาย พนม รัตนะรัต เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 พ.ย. 2565
7. นาย สรศักดิ์ จันทรวณิศ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ส.ค. 2568

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล	นาย สมคิด หวังเชิดชูวงศ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการ อิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	ดร. กังวาน ยอดวิศิษฐ์ศักดิ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สรศักดิ์ จันทรวณิช	กรรมการชุดย่อย
	ดร. วิชัย เล่าห์มาศวนิช	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย สรศักดิ์ จันทรวณิช	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย ประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์	กรรมการชุดย่อย
	นาย สมคิด หวังเชิดชูวงศ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. วิชัย เล่าห์มาศวนิช	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	ดร. วิชัย เล่าห์มาศวนิช	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	25 เม.ย. 2568	นาย สรศักดิ์ จันทรวณิช วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 6 พ.ค. 2568
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดร. วิชัย เล่าห์มาศวนิช	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	25 เม.ย. 2568	นาย สรศักดิ์ จันทรวณิช วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 6 พ.ค. 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม (ผู้บริหารสูงสุด)</p>	<p>27 เม.ย. 2537</p>	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, บริษัทภิบาล/การกำกับดูแล</p>
<p>2. นางสาว ฉัตรสุดา เบ็ญจนิรัตน์ เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม (ผู้บริหารสูงสุด)</p>	<p>13 ส.ค. 2568</p>	<p>วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การวิเคราะห์ข้อมูล</p>
<p>3. นาย ทริเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี</p>	<p>27 เม.ย. 2537</p>	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วิศวกรรม, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว อัมมิกา รัฐเลิศ กานต์ ^(*) (**) เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและ การเงิน	8 ธ.ค. 2565	การตรวจสอบ, ตรวจสอบ ภายใน, การจัดการข้อมูล, การเงิน, บัญชี
5. นาย รุ่งโรจน์ จตุรพรพร เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร รายได้	10 พ.ค. 2564	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ
6. นาย วีรศักดิ์ อักษรชัยกุล เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการ ตลาด	8 ธ.ค. 2566	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, การตลาด, การ จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังจากวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริหารและผู้บริหาร โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลประกอบการของบริษัท ผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลเปรียบเทียบกับตลาดแรงงาน เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ ทั้งนี้ โครงสร้างค่าตอบแทนดังกล่าวได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเป็นไปตามขอบเขตอำนาจการบริหารที่กำหนดไว้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีและความโปร่งใส

การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนดังกล่าวประกอบด้วยค่าตอบแทนในรูปตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนซึ่งมีการทบทวนปีละหนึ่งครั้ง และโบนัสที่พิจารณาตามผลการปฏิบัติงานซึ่งเชื่อมโยงกับผลประกอบการประจำปี รวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น

นอกจากค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมบริษัทที่มีประกันความรับผิดชอบของผู้บริหารและกรรมการเพื่อการปกป้องทางการเงินแก่บุคคลสำหรับความรับผิดชอบดำเนินการในฐานะกรรมการและผู้บริหารและค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมสัมมนาอบรมหลักสูตรของสถาบันกรรมการบริษัทไทย(Thai Institute of Directors Association: IOD) และสถาบันอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	22,919,064.67	21,304,546.99	19,462,135.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	900,000.00	1,200,000.00	1,381,667.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	22,019,064.67	20,104,546.99	18,080,468.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	714,000.00	714,000.00	700,500.00

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	-	-
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	-	-

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00
 ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา
 ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบ : 0.00
 ปีปัจจุบัน

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อัมมิกา รัฐเลิศกานต์	ummika@planecomm.com	02-792-2400

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง กนิษฐ์ศรี พันธุมสุด	kanitsri@planetcomm.com	02-792-2440

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อนัตยา รักษาสรณ์	anutsaya@dir.co.th	02-596-0500

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วีรวัฒน์ ช่างอุไร	werawat.c@planetcomm.com	02-792-2512

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง กนิษฐศรี พันธมสุต	kanitsri@planetcomm.com	02-792-2440

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เลขที่ 191 อาคารสีลม คอมเพล็กซ์ ชั้น 19 ยูนิต 4 ถนนสีลม แขวงสีลม เขต บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2231 3980-7	1,680,000.00	-	<p>1. นาย นริศ เสาวลักษณ์สกุล อีเมล: naris@amc-auditing.com โทรศัพท์: 022313980 เลขที่ใบอนุญาต: 5369</p> <p>2. นาย อำพล จำนงค์วัฒน์ อีเมล: audit14@amc-auditing.com โทรศัพท์: 022313980 เลขที่ใบอนุญาต: 4663</p> <p>3. นางสาว กัญญนันท์ ปุ ญญาวิวัฒน์ อีเมล: audit14@amc-auditing.com โทรศัพท์: 022313980 เลขที่ใบอนุญาต: 12733</p> <p>4. นางสาว ประภาศรี ลีลาสุภา อีเมล: audit14@amc-auditing.com โทรศัพท์: 022313980 เลขที่ใบอนุญาต: 4664</p> <p>5. นาย บุรินทร์ ประสงค์ สัมฤทธิ์ อีเมล: audit14@amc-auditing.com โทรศัพท์: 022313980 เลขที่ใบอนุญาต: 12879</p>

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
-------------------	----------------------	-----------------	--

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
<p>บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เลขที่ 191 อาคารสีลม คอมเพล็กซ์ ชั้น 19 ยูนิต 4 ถนนสีลม แขวงสีลม เขต บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2231 3980-7</p>	<p>980,000.00</p>	<p>-</p>	<p>1. นาย นริศ เสาวลักษณ์สกุล อีเมล: naris@amc-auditing.com โทรศัพท์: 022313980 เลขที่ใบอนุญาต: 5369</p> <p>2. นาย อำพล จำนงค์วัฒน์ อีเมล: audit14@amc-auditing.com โทรศัพท์: 022313980 เลขที่ใบอนุญาต: 4663</p> <p>3. นางสาว กัญญนันท์ ปุ ญญาวิวัฒน์ อีเมล: audit14@amc-auditing.com โทรศัพท์: 022313980 เลขที่ใบอนุญาต: 12733</p> <p>4. นางสาว ประภาศรี ลีลาสุภา อีเมล: audit14@amc-auditing.com โทรศัพท์: 022313980 เลขที่ใบอนุญาต: 4664</p> <p>5. นาย บุรินทร์ ประสงค์ สัมฤทธิ์ อีเมล: audit14@amc-auditing.com โทรศัพท์: 022313980 เลขที่ใบอนุญาต: 12879</p>

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจมีการเรียกประชุมเพิ่มเติมตามเห็นสมควร โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

บริษัทฯ ได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปีเป็นการล่วงหน้าทั้งปี โดยแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบกำหนดการประชุมดังกล่าว สำหรับปี 2568 คณะกรรมการฯ กำหนดให้มีการประชุมทุกไตรมาส สำหรับรับรองงบการเงินรายไตรมาส และรับรองงบการเงินประจำปี และจัดการประชุมเพิ่มเติมในเดือนมีนาคม และมิถุนายน เพื่อรับรองและอนุมัติวาระอื่น ๆ ตามเหมาะสม

โดยสำหรับตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2569 ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 โดยทางฝ่ายเลขานุการบริษัทได้ดำเนินการจัดส่งให้คณะกรรมการบริษัทในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การประชุมของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงถือครบเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ ณ ขณะนี้คณะกรรมการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในปี 2566-2568 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ครั้ง จำนวน 7 ครั้ง และจำนวน 10 ครั้งตามลำดับ สำหรับปี 2568 กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเฉลี่ยรวมของทั้งคณะ คิดเป็นร้อยละ 97.40

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ทรีเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน	กรรมการ	27 เม.ย. 2537	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วิศวกรรม, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
นางสาว อัจฉราวรรณ เจียรธนพร	กรรมการ	25 เม.ย. 2565	ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การบริหารรัฐกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
ดร. วิชัย เล้าห์มาศวนิช	กรรมการ	25 ม.ค. 2561	บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล, การบริหารรัฐกิจ, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
ร.ท. สมศักดิ์ ยมะสมิต	ประธานกรรมการ	25 เม.ย. 2568	พาณิชย์, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, ประกันภัยและประกันชีวิต, การท่องเที่ยวและสันนาการ
นาย สรศักดิ์ จันทรวณิศ	กรรมการ	6 พ.ค. 2568	การเงิน, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นางสาว ฉัตรสุดา เบ็ญจนิรัตน์	กรรมการ	25 เม.ย. 2568	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การวิเคราะห์ข้อมูล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ⁽²⁾

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่นเอเชีย จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนิยามของกรรมการบริษัท ไว้ตามหลักเกณฑ์ เรื่อง กรรมการอิสระ ซึ่งกำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดย กรรมการอิสระ ของบริษัทฯ หมายถึง กรรมการที่มี คุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัทฯ ผู้ถือ หุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือ บุคคลที่ได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ* เว้นแต่จะได้พ้น จากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึง การให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้ รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการ ทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่ เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือ ไม่เป็นหุ้นส่วน ที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้น เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขัน ที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการดำเนินงานของบริษัทฯ

หมายเหตุ: (2) * รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด⁽³⁾

หมายเหตุ: (3) อ้างถึง: กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล ทบทวนครั้งที่ 7 โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ข้อ 3 ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ 3.1 ด้านการสรรหา (3) พิจารณาคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์ และภาวะผู้นำ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 1
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม รวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้แจ้งต่อสาธารณชนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องล่วงหน้าได้ตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศบนเว็บไซต์บริษัท ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึง 30 มกราคม 2568 ทั้งนี้ หากคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาไม่บรรจุเรื่องของผู้ถือหุ้นเสนอบริษัทฯ จะชี้แจงเหตุผลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี

สำหรับการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้ถือหุ้นต้องถือหุ้นตามสัดส่วนที่กำหนด พร้อมจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระ และความสอดคล้องกับโครงสร้างคณะกรรมการ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งตามลำดับ

แนวปฏิบัติดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นรายย่อย เสริมสร้างความโปร่งใสในการสรรหากรรมการ และสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. ร.ท. สมศักดิ์ ยมะสมิต (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย ประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์ (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: หลักสูตร TOP Green Executive Program รุ่นที่ 1 โดยสถาบันวิจัยสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. นางสาว ฉัตรสุดา เบ็ญจนิรัตน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย ทรีเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย สมคิด หวังเขตชูวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. ดร. กังวาน ยอดวิเศษศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย พนม รัตน์ระรัต (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นางสาว อัจฉราวรรณ เจียรธนพร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย สรศักดิ์ จันทรวนิค (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP)
10. นาย รัตติกร วรากุลศิริพันธ์ (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
11. ดร. วิชัย เล้าห์มาศวนิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้ คณะกรรมการบริษัทฯ และ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกัน พิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินควรจัดทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล อีกทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัท จดทะเบียนมีการประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการทั้ง แบบรายคณะและรายบุคคล เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ การประเมินครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. แบบรายคณะ

- โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2. แบบรายบุคคล

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดเกณฑ์การแปลผลคะแนนการประเมินโดยใช้คะแนนเต็ม 4 คะแนน โดยแบ่งระดับผลการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ดีเลิศ ดีมาก ดี ค่อนข้างดี และพอใช้ ทั้งนี้ หากคะแนนเฉลี่ยอยู่ในช่วง 3.50 - 4.00 ถือว่าอยู่ในระดับดีเลิศ 3.00 - 3.49 อยู่ในระดับดีมาก 2.50 - 2.99 อยู่ในระดับดี 2.00 - 2.49 อยู่ในระดับค่อนข้างดี และต่ำกว่า 2.00 อยู่ในระดับพอใช้

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการในรอบปี 2568 ได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท
 - การประเมินแบบรายคณะ: 3.56 คะแนน อยู่ในระดับ ดีเลิศ
 - การประเมินแบบรายบุคคล: 3.61 คะแนน อยู่ในระดับ ดีเลิศ
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
 - การประเมินแบบรายคณะ: 3.82 คะแนน อยู่ในระดับ ดีเลิศ
 - การประเมินแบบรายบุคคล: 3.72 คะแนน อยู่ในระดับ ดีเลิศ
3. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
 - การประเมินแบบรายคณะ: 3.96 คะแนน อยู่ในระดับ ดีเลิศ
 - การประเมินแบบรายบุคคล: 3.83 คะแนน อยู่ในระดับ ดีเลิศ
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - การประเมินแบบรายคณะ: 3.40 คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก
 - การประเมินแบบรายบุคคล: 3.65 คะแนน อยู่ในระดับ ดีเลิศ

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	3.56	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.61	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	3.82	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.72	4.00

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหา กำหนด ค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาล	การประเมินแบบรายคณะ	3.96	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.83	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	3.40	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.65	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 10
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. ร.ท. สมศักดิ์ ยมะสมิต (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	7	0	/	0		/	
2. นาย ประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์ (รองประธานกรรมการ)	10	/	10	1	/	1		/	
3. นางสาว ฉัตรสุดา เบ็ญจนิรัตน์ (กรรมการ)	6	/	7	0	/	0		/	
4. นาย ทรีเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1		/	
5. นาย สมคิด หวังเชิดชูวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1		/	
6. ดร. กังวาน ยอดวิเศษศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1		/	
7. นาย พนม รัตน์ะรัต (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1		/	
8. นางสาว อัจฉรวรรณ เจียรธนพร (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1		/	
9. นาย สรศักดิ์ จันทร์วงนิค (กรรมการ)	5	/	5	0	/	0		/	
10. นาย รัตติกร วรากุลศิริพันธ์ (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1		/	
11. ดร. วิชัย เล้าห์มาควนิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. ร.ท. สมศักดิ์ ยมะสมิต (ประธานกรรมการ)	6/7 (85.71%)	N/A	N/A
2. นาย ประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์ (รองประธานกรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นางสาว ฉัตรสุดา เบ็ญจนิรัตน์ (กรรมการ)	6/7 (85.71%)	N/A	N/A
4. นาย ทรีเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย สมคิด หวังเชิดชูวงศ์ (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. ดร. กังวาน ยอดวิเศษศักดิ์ (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย พนม รัตนะรัต (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นางสาว อัจฉราวรรณ เจียรธนพร (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย สรศักดิ์ จันทร์วนิช (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	N/A	N/A
10. นาย รัตติกร วรากุลศิริพันธุ์ (ประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. ดร. วิชัย เล้าห์มาศวนิช (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	97.40%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และยึดมั่นในหลักความโปร่งใส โดยมีการเปิดเผยเหตุผลในกรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้อย่างเหมาะสม

ในปี 2568 มีกรรมการบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ ร้อยโทสมศักดิ์ ยมะสมิต ซึ่งไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2568 เนื่องจากติดภารกิจสำคัญในต่างประเทศ และนางสาวฉัตรสุดา เบ็ญจนิรัตน์ ซึ่งไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 เนื่องจากเจ็บป่วยเป็นไข้หวัดใหญ่ ทั้งนี้ การไม่สามารถเข้าร่วมประชุมดังกล่าวมิได้ส่งผลกระทบต่อองค์ประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ แต่อย่างใด

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนมีหน้าที่ในการพิจารณา กำหนด และเสนอคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชื่อย่อยต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยการกำหนดคำตอบแทนดังกล่าวได้พิจารณาอย่างรอบคอบถึงความเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน ความสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ตลอดจนอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน

คำตอบแทนของคณะกรรมการ (4)

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. ร.ท. สมศักดิ์ ยมะสมิต (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			225,333.33		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	221,583.33	0.00	221,583.33	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	3,750.00	0.00	3,750.00	ไม่มี	
2. นาย ประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์ (รองประธานกรรมการ)			226,250.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	212,500.00	0.00	212,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	13,750.00	0.00	13,750.00	ไม่มี	
3. นางสาว ฉัตรสุดา เบญจนิรัตน์ (กรรมการ)			227,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	127,000.00	0.00	127,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
4. นาย ทรีเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน (กรรมการ)			212,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	212,500.00	0.00	212,500.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย สมคิด หวังเขตชูวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			290,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	212,500.00	0.00	212,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	23,750.00	0.00	23,750.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา หา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	13,750.00	0.00	13,750.00	ไม่มี	
6. ดร. กังวาน ยอดวิเศษศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			270,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	212,500.00	0.00	212,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	37,500.00	0.00	37,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา หา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
7. นาย พนม รัตนรัตน์ (กรรมการ)			787,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	212,500.00	0.00	212,500.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	575,000.00	0.00	575,000.00	ไม่มี	
8. นางสาว อัจฉราวรรณ เจียรนพร (กรรมการ)			787,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	212,500.00	0.00	212,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	575,000.00	0.00	575,000.00	ไม่มี	
9. นาย สรศักดิ์ จันทร์วณิช (กรรมการ)			285,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,833.00	0.00	120,833.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	131,667.00	0.00	131,667.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	17,500.00	0.00	17,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	
10. นาย รัตติกร วรากุลศิริพันธ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			140,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
11. ดร. วิชัย เล้าห์มาศวนิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			120,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา หา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
12. นางสาว อามิกา รัฐเลิศกานต์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,964,416.33	0.00	1,964,416.33
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	95,000.00	0.00	95,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	1,381,667.00	0.00	1,381,667.00
4. คณะกรรมการสรรหา หา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	75,000.00	0.00	75,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	55,000.00	0.00	55,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	1,660,000.00	3,075,000.00	3,571,083.33
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
รวม (บาท)	1,660,000.00	3,075,000.00	3,571,083.33

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 มีมติเห็นชอบในการ ปรับลดเงินเดือน และเบี้ยประชุม ของคณะกรรมการบริษัทฯ ๑ คณะกรรมการย่อย รวมถึงปรับลดเงินเดือนคณะกรรมการบริหาร ลงในอัตราร้อยละ 25 เป็นระยะเวลา 6 เดือน (พฤศจิกายน 2568 เมษายน 2569)

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

บริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนให้ชัดเจนในการกำหนดนโยบายและอนุมัติรายการสำคัญ พร้อมทั้งกำหนดให้มีการรายงานและเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ การทำรายการระหว่างกันและกับบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมตามราคาตลาด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล ขณะที่รายการสำคัญ รวมถึงการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ จะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติตามลำดับอำนาจ พร้อมเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

กรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และงดเว้นการมีส่วนร่วมในการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

พนักงาน

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกระดับต้องเปิดเผยและรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนที่อาจกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งได้รับการทบทวนโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยพนักงานทุกคนจะได้รับทราบเกี่ยวกับจรรยาบรรณดังกล่าว นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงพนักงานในส่วนงานบัญชี การขาย การตลาด และการจัดซื้อ จะต้องลงนามในแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อยืนยันการปฏิบัติตามนโยบายและเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี) ⁽⁵⁾	0	0	0

หมายเหตุ: ⁽⁵⁾ ปี 2566-2568 "ไม่พบ" กรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและความเท่าเทียมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

บริษัทฯ กำหนดให้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน และอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นข้อมูลลับที่ต้องได้รับการคุ้มครอง โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย หรือใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการสำคัญ ได้แก่

- ห้ามการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
- ห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลภายในก่อนการเปิดเผยต่อสาธารณชน
- กำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ก่อนการเปิดเผยงบการเงิน
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

มาตรการดังกล่าวสอดคล้องกับบทบัญญัติของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยเฉพาะมาตรา 59 เกี่ยวกับการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) ทั้งนี้ ผู้ได้ฝ่าฝืนจะต้องรับโทษตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ เพื่อรักษาความโปร่งใสและความเชื่อมั่นของผู้ลงทุนอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นวาระประจำในการประชุมทุกไตรมาส เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและการกำกับดูแลที่เหมาะสม

ในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้จัดทำและเปิดเผยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ ได้สรุปข้อมูลดังกล่าวเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่พบรายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) แต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี) ⁽⁶⁾	0	0	0

หมายเหตุ: ⁽⁶⁾ ปี 2566-2568 "ไม่พบ" กรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการ

ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตในทุกกิจกรรมขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแล ติดตาม และประเมินประสิทธิผลของมาตรการอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ส่งเสริมความรู้และความตระหนักรู้ด้านการต่อต้านคอร์รัปชันแก่พนักงานทุกระดับ โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศ และให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวได้รับการทบทวนโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราการรับทราบนโยบายของพนักงานร้อยละ 100 และไม่พบกรณีการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรแต่อย่างใด ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิผลของการกำกับดูแลและการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วม โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ตั้งแต่ปี 2561 โดยได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการประเมินความเสี่ยง แนวปฏิบัติ ระบบติดตาม และการรายงานผลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของโครงการ

บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิก CAC ครั้งแรกเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2561 และได้ผ่านการต่ออายุการรับรองอย่างต่อเนื่อง โดยครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 ซึ่งการรับรองล่าสุดมีผลถึงวันที่ 31 มีนาคม 2571 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและปราศจากการทุจริตอย่างต่อเนื่อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี) ⁽⁷⁾	0	0	0

หมายเหตุ: ⁽⁷⁾ ปี 2566-2568 "ไม่พบ"กรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเปิดโอกาสให้สามารถสอบถามหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม การฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสที่หลากหลายและเข้าถึงได้ โดยสามารถแจ้งผ่านผู้บังคับบัญชา ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริษัท เลขานุการบริษัท ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ถึง

ประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 157 ซอยรามอินทรา 34 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10230

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยรักษาข้อมูลเป็นความลับ และป้องกันมิให้ผู้แจ้งได้รับผลกระทบหรือความเดือดร้อน เพื่อสร้างความมั่นใจในการแจ้งข้อมูลอย่างสุจริตและเป็นธรรม

รายละเอียดดังกล่าวได้กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสของบริษัทฯ ซึ่งได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่างทั่วถึง และมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสามารถตรวจสอบได้อย่างยั่งยืน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี) ⁽⁸⁾	0	0	0

หมายเหตุ: ⁽⁸⁾ ปี 2566-2568 "ไม่พบ"กรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 ดร. กังวาน ยอดวิศิษฏ์ศักดิ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2 นาย สมคิด หวังเชิดชูวงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3 ร.ท. สมศักดิ์ ยมะสมิต (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
4 ดร. วิชัย เล่าห์มาศวนิช (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
5 นาย สรศักดิ์ จันทรวณิช (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการบริหารธุรกิจ การเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน และกฎหมาย โดยมี ดร.กังวาน ยอดวิศิษฏ์ศักดิ์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ (แต่งตั้งเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568) และมี นายสมคิด หวังเชิดชูวงศ์ และ ร้อยโท สมศักดิ์ ยมะสมิต ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 มีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โดย นายสรศักดิ์ จันทรวณิช เข้าดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 แทน นายวิชัย เล่าห์มาศวนิช ซึ่งครบวาระและไม่ประสงค์ดำรงตำแหน่งต่อ และต่อมา ร้อยโทสมศักดิ์ ยมะสมิต ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 แทน นายสรศักดิ์ จันทรวณิช ซึ่งลาออกจากตำแหน่งเพื่อไปรับหน้าที่อื่นภายในบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดประชุมจำนวน 5 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ในการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ โดยมีสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

การสอบทานระบบรายงานทางการเงิน และไม่ใช้รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ของ บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และเชิญผู้สอบบัญชีร่วมประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อหารือเกี่ยวกับความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งสอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี ขอบเขตการตรวจสอบ ดังนั้น การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี ทำให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ระบบบัญชีและงบการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลใน

งบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ โดยเปรียบเทียบแผนงานกับผลการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ โดยจะซักถามประเด็นปัญหา พร้อมให้ข้อคิดเห็น พิจารณาแนวทางการจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติงานตามแนวทางอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินการบริหารความเสี่ยงตามหลักการที่กำหนดในนโยบายบริหารความเสี่ยง และติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงสำคัญ โดยพิจารณาปัจจัยเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดผลกระทบจากการจัดการความเสี่ยงทำให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญอย่างเป็นระบบ พร้อมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานทั้งองค์กร เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการสร้างมูลค่าต่อธุรกิจ

การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณและบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ พบว่ากรรมการบริษัทฯ และพนักงานได้ปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความโปร่งใสและมีจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในเพื่อประเมินความเพียงพอ เหมาะสมของระบบควบคุมภายในตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการพิจารณาผลการตรวจสอบตามแผนงานการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติและรายงานผลการตรวจสอบ โดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ติดตามให้มีการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ และข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบภายในไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลความเสี่ยงอย่างเพียงพอเหมาะสม

การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการดังกล่าวเห็นว่า เป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไป สมเหตุสมผล ขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การสอบทานรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการเปิดเผยรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และรายการที่มีความเป็นไปได้ว่าจะขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นรายไตรมาส โดยยึดหลักความสมเหตุสมผลตามปกติธุรกิจ ความโปร่งใส และการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป

การสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานมาตรการการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแล การปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้รับรองบริษัทเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตแล้ว เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2561 และดำเนินการต่ออายุ แล้วได้รับการอนุมัติต่ออายุครั้งที่ 2 แล้วเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 โดยการตรวจสอบภายในระหว่างปีที่ผ่านมาของผู้ตรวจสอบภายใน ได้มีการสอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างพอเพียงและเหมาะสม

การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานของ บริษัทสำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด จากข้อมูลประวัติที่ได้รับ ซึ่งบริษัทสำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด มีความเป็นอิสระและมีประสิทธิภาพในการตรวจสอบรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ คณะกรรมการตรวจสอบจึงเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาข้อเสนอการแต่งตั้งบริษัทสำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ อีก 1 ปี รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2569 โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชี ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและขออนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 14

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์ (ประธานกรรมการบริหาร)	14	/	14	14/14 (100.00%)
2 นาย ทรีเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน (รองประธานกรรมการบริหาร)	13	/	14	13/14 (92.86%)
3 นางสาว ฉัตรสุดา เบ็ญจนิรัตน์ (กรรมการบริหาร)	8	/	8	8/8 (100.00%)
4 นางสาว อามิกา รัฐเลิศกานต์ (กรรมการบริหาร)	14	/	14	14/14 (100.00%)
5 นางสาว อัจฉราวรรณ เจียรธนพร (กรรมการบริหาร)	14	/	14	14/14 (100.00%)
6 นาย พนม รัตนะรัต (กรรมการบริหาร)	14	/	14	14/14 (100.00%)
7 นาย สรศักดิ์ จันทรวณิช (กรรมการบริหาร)	5	/	6	5/6 (83.33%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(96.60%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

บริษัทฯ มีกรรมการบริหารทั้งสิ้น 7 ท่าน มีนายประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และนายทรีเวอร์ จอห์น ทอมป์สัน ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทฯ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว รวมไปถึง

- กำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และแผนธุรกิจของบริษัท
- กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- บริหารทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมระบบบริหารความเสี่ยง
- กำกับดูแลกิจการ

การดำเนินการของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ โดยมีมติของคณะกรรมการบริหารมีผลผูกพันต่อบริษัทภายใต้ข้อบังคับของบริษัทและพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจเสนอเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้สัตยาบัน รับรอง หรืออนุมัติในเรื่องเฉพาะ ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายและมีผลใช้บังคับในขณะนั้น

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ : 4
บรรษัทภิบาล (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย สมคิด หวังเขตชูวงศ์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ บริษัทภิบาล			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
2 ดร. กังวาน ยอดวิเศษศักดิ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย สรศักดิ์ จันทรวณิศ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
4 ดร. วิชัย เล่าห์มาศวนิช (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ กรรมการอิสระ 2 ท่าน คือ นายสมคิด หวังเชิดชูวงศ์ และ ดร.กังวาน ยอดวิเศษศักดิ์ และกรรมการอีก 1 ท่าน คือ นายสรศักดิ์ จันทรวณิศ มีนายสมคิด หวังเชิดชูวงศ์ ดำรงตำแหน่งประธาน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและบริษัทภิบาล โดยนายสรศักดิ์ จันทรวณิศ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและบริษัทภิบาล เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 แทน ดร.วิชัย เล่าห์มาศวนิช ที่ไม่ประสงค์เข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย ในปี 2568 มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการทั้งปัจจุบันและกรรมการใหม่ตามนโยบายของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ความหลากหลายของทักษะ และความเหมาะสมกับทิศทางธุรกิจ รวมถึงโครงสร้างคณะกรรมการโดยรวม ทั้งนี้ได้เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อ (1) ทดแทนกรรมการที่ครบวาระ (2) ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ลาออก และ (3) แต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน สามารถสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการได้กำกับดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้ทบทวนผลการประเมินตนเองประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งในระดับรายคณะและรายบุคคล และนำเสนอผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่

การกำหนดและทบทวนค่าตอบแทน

คณะกรรมการได้พิจารณาและทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาจากขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม รวมถึงการเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ และสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการได้ทบทวนและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงการปรับปรุงหลักการ นโยบาย และแนวทางการกำกับดูแลกิจการ อย่างต่อเนื่อง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย สรศักดิ์ จันทรวณิช (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย ประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
3 นาย สมคิด หวังเชิดชูวงศ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
4 ดร. วิชัย เล้าห์มาศวนิช (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 3 คน คือ นายสรศักดิ์ จันทรวณิช นายประพัฒน์ รัฐเลิศกานต์ และนายสมคิด หวังเชิดชูวงศ์ โดยมีนายสรศักดิ์ จันทรวณิช เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 โดยดำรงตำแหน่งแทน ดร.วิชัย เล้าห์มาศวนิช ที่ไม่ประสงค์เข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย โดยในปี 2568 มีการประชุมจำนวน 3 ครั้ง โดยได้ปฏิบัติหน้าที่บริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบและต่อเนื่อง ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ
- กำกับดูแลให้มีการสื่อสารนโยบายและมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง และให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการดำเนินงาน
- ติดตามและรายงานความเสี่ยงระดับกลางและสูงอย่างสม่ำเสมอผ่านรายงานรายไตรมาส
- ทบทวนและนำเสนอความเสี่ยงหลักขององค์กร (Key Risks) ต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาระดับความเสี่ยง ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (KRIs) และมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับแผนการพัฒนาคความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน (Sustainability Development Roadmap: SD Roadmap) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งเน้นให้ความสำคัญใน 3 ด้าน คือ

1. CG in Substance
2. CSR in Process
3. Anti-Corruption in Practice

และด้วยพันธกิจของบริษัท คือ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะมอบบริการแบบครบวงจร ด้วยการคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง ราคาที่เหมาะสม การจัดส่งสินค้าตรงต่อเวลา ให้บริการทั้งก่อนและหลังการขายจากทีมงานวิศวกรมืออาชีพมุ่งหวังให้การใช้เทคโนโลยีเกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและคุ้มค่าเงินลงทุน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาคุณค่าให้เติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน โดยกำหนดให้ลูกค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ กฎหมาย และหลัก ESG พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพผ่านการอบรมและการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี

บริษัทฯ ส่งเสริมการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดของเสีย และการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่โปร่งใส เป็นธรรม และสร้างคุณค่าร่วมกัน (Shared Value) เพื่อเสริมความแข็งแกร่งของห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.planetcomm.com/th/investor_relations/

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ได้ดำเนินการ CSR ในรูปแบบช่วยเหลือสังคมในด้านต่างๆ เช่น การบริจาคและการบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม ซึ่งเป็นเพียงส่วนหนึ่งของ CSR หรือ ความรับผิดชอบต่อสังคมนอกกระบวนการ (CSR after Process) เท่านั้น ดังนั้นเพื่อตอบรับกับแผนการพัฒนาคความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนบริษัทฯ จึงได้เริ่มพัฒนาแผนความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการ (CSR in Process) ในไตรมาสที่ 4 ประจำปี 2557 ภายใต้ชื่อโครงการ WE CARE โดยเน้นในเรื่อง 3Ps ได้แก่ Care People, Care PlanetComm, และ Care Planet ซึ่งโครงการดังกล่าวมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนานโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีจิตสำนึก และใส่ใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อตนเอง ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ

อากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ่นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยว : ไม่มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน โดยเชื่อมโยงกระบวนการในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน (Shared Value) ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

1. การวิเคราะห์ตลาดและความต้องการลูกค้า

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง: ลูกค้า / หน่วยงานภาครัฐ / นักลงทุน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับฟังความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มของอุตสาหกรรม รวมถึงนโยบายภาครัฐ เพื่อพัฒนาโซลูชันที่ตอบโจทย์ทั้งเชิงธุรกิจและข้อกำหนดด้านกฎหมาย โดยข้อมูลเชิงลึกดังกล่าวยังช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในทิศทางการเติบโตของบริษัทฯ

2. การออกแบบโซลูชันและวิศวกรรมระบบ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง: ลูกค้า / พันธมิตรเทคโนโลยี / พนักงาน

บริษัทฯ ทำงานร่วมกับพันธมิตรชั้นนำ เช่น SAAB, Thales, Siemens และ Cisco ในการออกแบบโซลูชันที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสากล โดยใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายในองค์กร เพื่อสร้างคุณค่าและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ลูกค้า

3. การจัดหาและบริหารพันธมิตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง: คู่ค้า / ซัพพลายเออร์ / พันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทฯ สร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้าและซัพพลายเออร์ โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ พร้อมบริหารต้นทุนและความเสี่ยงในห่วงโซ่มูลค่าอย่างมีประสิทธิภาพ

4. การบริหารโครงการและการติดตั้งระบบ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง: ลูกค้า / พนักงาน / ผู้รับเหมา / หน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัย คุณภาพงาน และการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยประสานงานกับผู้รับเหมาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โครงการแล้วเสร็จตามแผน และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า

5. การให้บริการและบำรุงรักษา

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง: ลูกค้า / พนักงาน / พันธมิตร

บริษัทฯ ให้บริการหลังการขายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบของลูกค้ามีความเสถียรและปลอดภัย โดยการให้บริการที่มีคุณภาพช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว และความไว้วางใจจากลูกค้า

6. การสร้างรายได้ต่อเนื่อง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง: ลูกค้า / นักลงทุน / ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างรายได้ระยะยาวผ่านบริการ เช่น Cloud, Data Center และ Cybersecurity ซึ่งช่วยให้ลูกค้าได้รับบริการอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันยังช่วยเพิ่มเสถียรภาพของรายได้ และสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น

7. การพัฒนาและต่อยอดธุรกิจอย่างยั่งยืน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง: ชุมชน / สังคม / ภาครัฐ / นักลงทุน

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาโซลูชันด้านพลังงานสะอาด เช่น Solar, EV และ BESS รวมถึงแพลตฟอร์มด้าน Carbon Management เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐและแนวโน้ม ESG ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม

กิจกรรมสนับสนุนและการกำกับดูแล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์กรที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และหน่วยงานกำกับดูแล ผ่านการดำเนินงานด้าน

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)
- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
- การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด (Compliance)
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<p>ผู้ถือหุ้นคาดหวังให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และมุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว</p>	<p>บริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับการลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ และพนักงานต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม 2. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ 3. รายงานสถานภาพทางการเงิน และมีใช้การเงิน รวมถึงแนวโน้มในอนาคตของกลุ่มบริษัท ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด 4. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก 5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อเข้ารับการ 	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>พิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการของ บริษัทฯ ได้ล่วงหน้าก่อนการประชุม ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทฯ ภิบาลจะพิจารณากลับกรองความ เหมาะสม และนำเสนอข้อความ เห็นชอบจาก คณะกรรมการบริษัทฯ</p>	
<p>• พนักงาน</p>	<p>พนักงานคาดหวังให้บริษัทฯ เป็น องค์กรที่ให้คุณค่าแก่ บุคลากร ดูแล อย่างรอบด้าน ทั้งด้าน ความเป็น ธรรม ความปลอดภัย การ พัฒนา และคุณภาพชีวิต เพื่อสร้าง ความ ผูกพันและเติบโตไปด้วย กันอย่าง ยั่งยืน</p>	<p>พนักงานคือทรัพยากรอันมีค่าสูง สุด และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จ ของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมีความมุง มั่นที่จะปฏิบัติกับพนักงานอย่าง เท่าเทียม เป็นธรรม ในด้านผล ตอบแทน การแต่งตั้ง รวมถึงการ พัฒนาความรู้ ความสามารถแก่ พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัท ได้ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความ สุภาพ และให้ความเคารพต่อความ เป็นปัจเจกชน และสิทธิส่วนบุคคล 2. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและ ทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ 3. ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย แรงงานอย่างเคร่งครัด 4. การว่าจ้าง แต่งตั้งและ โยกย้าย การกำหนดค่าตอบแทน และให้รางวัล รวมถึงการลงโทษ พนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐาน ของ คุณธรรม โดยค่าตอบแทนของ พนักงานจะสอดคล้องกับผลการ ดำเนินงานของบริษัท เช่น ผล กำไรในแต่ละปี และการใช้ Balanced Scorecard ในการ วัดผลการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>5. เคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ครอบครัว ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย</p> <p>6. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>7. จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น การประกันสุขภาพ การประกันชีวิต การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินกู้ยืม สนับสนุนชมรมกีฬา เป็นต้น</p> <p>8. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน และเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งผลการประเมินฯ ข้อเสนอแนะและข้อร้องทุกข์ดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน</p> <p>9. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในความปลอดภัยในชีวิตและสุขภาพของพนักงาน ดังนี้</p> <p>9.1 บริษัทฯ มุ่งมั่น พัฒนา ระบบความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานตามข้อกำหนดของกฎหมาย</p>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>9.2 บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อควบคุมและป้องกันการสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย และความเจ็บป่วยอันเนื่องจากการทำงาน ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน</p> <p>9.3 บริษัทฯ ได้สนับสนุนทรัพยากร อย่างเพียงพอและเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงาน</p> <p>9.4 ความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงานเป็นสิ่งที่สำคัญ และเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อกำหนดของกฎหมาย</p>	

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร

<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<p>คู่ค้าคาดหวังให้บริษัทฯ เป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถเติบโตไปด้วยกันได้อย่างยั่งยืน</p>	<p>การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าใดๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือกฎหมายใดๆ บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า และบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างจริงจัง และไม่เอาเปรียบตามหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้</p> <p>1. การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีระบบ ภายใต้มาตรฐาน ISO 9001 ตามระเบียบการปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
--	---	--	--

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>งาน (Work Instruction-WI) ของบริษัทฯ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการต่างๆ อย่างชัดเจน (รายละเอียดตามเอกสารเลขที่ WI-06-01, WI-06-02 และ WI-06-03) - หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า (เอกสารเลขที่ WI-03-01) - จัดทำสัญญาที่เหมาะสมไม่เอาเปรียบคู่สัญญา ปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าและสัญญาที่กำหนด <p>และมีความเป็นธรรมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีระบบการจัดการตรวจสอบประเมิน และติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไข <p>2. พัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญา</p> <p>3. ไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ใดๆ เป็นส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญา</p> <p>4. ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมายขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี</p> <p>5. หลีกเลี่ยงการซื้อขายสินค้าที่คู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>6. ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้ากับผู้อื่น</p>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	<p>เจ้าหนี้คาดหวังให้บริษัทฯ มีความรับผิดชอบทางการเงิน มีความน่าเชื่อถือ และสามารถบริหารจัดการภาระหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน</p>	<p>บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการเงินอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ ในการชำระคืนหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และความรับผิดชอบในหลักประกันต่างๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<p>ลูกค้าคาดหวังให้บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้ มีคุณภาพ โปร่งใส ใส่ใจลูกค้า และสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนในระยะยาว</p>	<p>บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า รวมทั้งมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีและยั่งยืน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า 2. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใดๆ ของผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นๆ 3. จัดให้มีบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ 4. จัดให้มีกระบวนการที่ลูกค้าสามารถติดต่อเพื่อแจ้งปัญหาผลิตภัณฑ์และบริการ หรือการบริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้กับ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการต่อไป</p> <p>5. รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ</p> <p>6. จัดให้มีกิจกรรมที่จะเสริมสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ ให้ยั่งยืนต่อไป</p>	
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	<p>คู่แข่งทางการค้าคาดหวังให้บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการที่มีจริยธรรม เคารพกติกา และส่งเสริมการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรมในอุตสาหกรรม</p>	<p>บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน โดยยึดหลักการปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม 2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางให้ร้าย 3. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่งทางการค้า 4. ไม่กระทำการใดๆ ในทางลับต่อคู่แข่งทางการค้า ให้ได้รับผลกระทบในเชิงลบอันเป็นการสร้างผลประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • สังคม 	<p>สังคมคาดหวังให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับชุมชนและประเทศ</p>	<p>บริษัทฯ ส่งเสริมและดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและ สังคม โดยแบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม ด้วยการเลือกเทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรมที่จะส่งเสริมการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : ไม่มี
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน :
 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ ซึ่งการระบุและจัดการความเสี่ยง จะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาส และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยครอบคลุมการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการติดตามและจัดการความเสี่ยงที่สำคัญในภาพรวม เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกรอบการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

1. ความเสี่ยงในระดับกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ และวัตถุประสงค์ระยะยาวของบริษัท

2. ความเสี่ยงปกติในการดำเนินธุรกิจ (Preventable Risk)

ความเสี่ยงที่สำคัญที่จัดอยู่ในความเสี่ยงในระดับธุรกิจ อาทิเช่น

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operation Risk)
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทางการเงิน (Financial Risk)
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance Risk)
- ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)
- ความเสี่ยงเกี่ยวกับโครงสร้างขององค์กร (Organization Risk)

3. ความเสี่ยงจากภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ (External Risk)

ในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงนั้น คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเลือกจากกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ คือ

- ระบุ วิเคราะห์ และตรวจสอบปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงนั้น
- กำหนดมาตรการของการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่างๆ ตามความรับผิดชอบ
- กำกับดูแล และสนับสนุนให้มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต การต่อต้านคอร์รัปชัน โดยการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและทบทวนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เพียงพอเหมาะสม
- กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวได้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้น
- จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
- สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้เข้าใจถึงแนวทางในการประเมินความเสี่ยง รวมถึงติดตามผลและการรายงานสถานะความเสี่ยง โดยครอบคลุมการทบทวนความเสี่ยงเพียงพอและประสิทธิภาพของมาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากรณีที่เกิดขึ้นจะสามารถจัดการความเสี่ยงได้ทันเวลาที่

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องรายงานสถานะความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทโดยเร็ว รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้แก่ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87-2026-20250813.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 8

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี
มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 กลยุทธ์

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
 - การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัย ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Rapid Technological Disruption) และมีการแข่งขันสูงจากผู้ประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ความเสี่ยงดังกล่าวครอบคลุมถึง:

- การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ เช่น AI, Cloud, Cybersecurity, Green Energy, Data Center
- การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมลูกค้าและความต้องการของตลาด
- การเข้ามาของผู้เล่นรายใหม่หรือเทคโนโลยีทดแทน (Substitution Technology)
- ความเสี่ยงจากการเลือกลงทุนในเทคโนโลยีหรือธุรกิจ New S-Curve ที่อาจไม่เป็นไปตามแผน

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้อย่างทันท่วงที อาจส่งผลกระทบต่อหลายด้าน ดังนี้

- **ด้านรายได้และความสามารถในการแข่งขัน**
สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ หรือเสียส่วนแบ่งตลาดให้กับคู่แข่งที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยกว่า
- **ด้านการลงทุน**
การลงทุนในเทคโนโลยีหรือโครงการใหม่อาจไม่ก่อให้เกิดผลตอบแทนตามที่คาดการณ์
- **ด้านต้นทุน**
มีต้นทุนในการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากร และการอัปเดตระบบสูงขึ้น
- **ด้านภาพลักษณ์องค์กร**
อาจถูกมองว่าเป็นองค์กรที่ไม่ทันสมัย หรือไม่สามารถตอบโจทย์ลูกค้าในยุคดิจิทัลได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเป็นระบบ ดังนี้

- **การกำหนดกลยุทธ์ New S-Curve**
มุ่งเน้นธุรกิจที่มีแนวโน้มเติบโตสูง เช่น
 - Cybersecurity (IT / OT / IoT)
 - Renewable Energy และ ESG Platform
 - EV และ Smart City Solutions

- **การสร้างพันธมิตรกับเทคโนโลยีระดับโลก (Strategic Partnerships)**
เช่น Saab, Thales, Siemens และ Cisco เพื่อให้สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีล่าสุดได้อย่างต่อเนื่อง
- **การพัฒนาบุคลากร (Talent Development)**
Upskill / Reskill บุคลากรด้านเทคโนโลยีใหม่ เช่น AI, Cloud, Cybersecurity
- **การติดตามแนวโน้มเทคโนโลยีและตลาด (Technology & Market Intelligence)**
มีการวิเคราะห์แนวโน้มอุตสาหกรรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับกลยุทธ์ได้อย่างทันที่
- **การกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจ (Business Diversification)**
ดำเนินธุรกิจผ่านหลายบริษัทในเครือ เช่น PlanetSystems, PlanetCyber, PlanetCloud, PlanetEV, PlanetESG เพื่อลดการพึ่งพารายได้จากธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง
- **การบริหารพอร์ตการลงทุน (Portfolio Management)**
มีการประเมินความคุ้มค่าโครงการอย่างต่อเนื่อง และปรับกลยุทธ์หรือหยุดการลงทุนในโครงการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ความเสี่ยงที่ 2 การเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) มีการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าอุปกรณ์เทคโนโลยี การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน และการให้บริการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งทำให้บริษัทเผชิญกับความเสี่ยงทางการเงินจากปัจจัยภายนอก ได้แก่

- **ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน (Foreign Exchange Risk)**
จากการนำเข้าสินค้าและอุปกรณ์จากต่างประเทศ รวมถึงการทำธุรกรรมเป็นสกุลเงินต่างประเทศ
- **ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Risk)**
จากภาระเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการลงทุน เช่น โครงการ Data Center, โครงการพลังงาน และโครงสร้างพื้นฐาน
- **ความผันผวนของอัตราเงินเฟ้อ (Inflation Risk)**
ส่งผลต่อต้นทุนสินค้า วัสดุ อุปกรณ์ และค่าดำเนินงาน
- **ความผันผวนของรายได้ (Revenue Volatility)**
เนื่องจากลักษณะธุรกิจที่เป็นโครงการ (Project-based) และรายได้บางส่วนขึ้นอยู่กับภาระปฏิบัติงานหรือรอบการลงทุนของลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ด้านต้นทุนและอัตรากำไร (Cost & Margin Impact)**
ต้นทุนสินค้าและบริการอาจเพิ่มขึ้นจากค่าเงินอ่อน ค่าเงินผันผวน หรือเงินเฟ้อ ส่งผลให้ Margin ลดลง
- **ด้านกระแสเงินสด (Cash Flow Impact)**
ภาระดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้นจากอัตราดอกเบี้ยขาขึ้น อาจกระทบต่อกระแสเงินสดและความสามารถในการชำระหนี้
- **ด้านผลการดำเนินงาน (Earnings Volatility)**
ความผันผวนของรายได้อาจทำให้รายได้และกำไรไม่สม่ำเสมอในแต่ละงวดบัญชี
- **ด้านการวางแผนการเงิน (Financial Planning)**
ทำให้การคาดการณ์รายได้ ต้นทุน และผลตอบแทนโครงการมีความไม่แน่นอนสูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยงทางการเงินอย่างรอบคอบ ดังนี้

1. **การบริหารความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน (FX Hedging)**
 - ใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น Forward Contract ในการป้องกันความเสี่ยง
 - บริหาร Natural Hedge โดยจับคู่รายรับและรายจ่ายในสกุลเงินเดียวกัน
2. **การบริหารโครงสร้างเงินทุน (Capital Structure Management)**
 - ควบคุมสัดส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) ให้อยู่ในระดับเหมาะสม
 - พิจารณาเลือกแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนเหมาะสม ทั้ง Fixed Rate และ Floating Rate
3. **การบริหารต้นทุนและราคา (Cost & Pricing Strategy)**

- ปรับราคาสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เปลี่ยนแปลง
- ทำสัญญาระยะยาวกับ Supplier เพื่อล็อกราคา

4. การเพิ่มสัดส่วนรายได้ประจำ (Recurring Income)

- ขยายธุรกิจที่มีรายได้สม่ำเสมอ เช่น
 - Cloud Services (PlanetCloud)
 - Cybersecurity Services / CSOC (PlanetCyber)
 - ISP และ Network Services (PlanetFiber)
 - PPA และ พลังงาน (PlanetESG)

5. การกระจายแหล่งรายได้ (Revenue Diversification)

ลดการพึ่งพารายได้จากโครงการขนาดใหญ่เพียงบางโครงการ

6. การบริหารกระแสเงินสด (Cash Flow Management)

- วางแผนกระแสเงินสดล่วงหน้า (Cash Flow Forecast)
- บริหารเครดิตเทอมลูกค้าและเจ้าหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. การวิเคราะห์ความไวต่อปัจจัย (Sensitivity Analysis)

ประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของ FX, Interest Rate และ Inflation เพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ

ความเสี่ยงที่ 3 การบริหารการปฏิบัติการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใ้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจลักษณะโครงการ (Project-based) และการให้บริการเทคโนโลยีแบบครบวงจร ซึ่งมีความซับซ้อนทั้งในด้านเทคนิค การบริหารจัดการ และการประสานงานกับหลายฝ่าย

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการครอบคลุมถึง:

- **ความเสี่ยงจากระบบงานและกระบวนการ (Process & System Risk)**
เช่น ระบบงานที่ไม่เป็นมาตรฐาน การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานไม่สมบูรณ์ หรือการใช้ระบบ IT ที่ไม่รองรับการขยายตัวของธุรกิจ
- **ความเสี่ยงจากระบบควบคุมภายใน (Internal Control Risk)**
เช่น การกำกับดูแลที่ไม่เพียงพอ ความผิดพลาดในการดำเนินงาน หรือการทุจริต
- **ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (Project Execution Risk)**
เช่น โครงการล่าช้า ต้นทุนเกินงบประมาณ (Cost Overrun) หรือไม่ส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนด (Scope / SLA)
- **ความเสี่ยงจากการบริหารทรัพยากร (Resource Management Risk)**
เช่น ขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ หรือการบริหาร Supplier / Subcontractor ไม่มีประสิทธิภาพ

ผลกระทบจากความเสี่ง

- **ด้านรายได้ และอัตรากำไร**
ความล่าช้าของโครงการหรือการควบคุมต้นทุนที่ไม่มีประสิทธิภาพ อาจทำให้รายได้รับรู้ล่าช้า และกำไรลดลง
- **ด้านต้นทุน (Cost Impact)**
เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการแก้ไขงาน (Rework), ค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายจากการบริหารโครงการที่ล่าช้า
- **ด้านความเชื่อมั่นของลูกค้า (Customer Trust Impact)**
การส่งมอบงานไม่ตรงตามกำหนดหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐาน อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและโอกาสในการได้งานในอนาคต
- **ด้านการกำกับดูแล (Compliance Impact)**
ความบกพร่องของระบบควบคุมภายในอาจนำไปสู่ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ข้อกำหนด หรือการตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล
- **ด้านภาพลักษณ์องค์กร (Reputation Impact)**
กระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทในฐานะ System Integrator ระดับมืออาชีพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ดังนี้

1. การพัฒนาระบบงานและมาตรฐานการดำเนินงาน (Standardization & Process Improvement)

- จัดทำ SOP (Standard Operating Procedures) ในทุกกระบวนการหลัก
- ใช้ระบบ ERP / Project Management Tools เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

2. การเสริมสร้างระบบควบคุมภายใน (Internal Control Strengthening)

- จัดให้มีการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) อย่างสม่ำเสมอ
- แยกหน้าที่ (Segregation of Duties) อย่างเหมาะสม
- ปฏิบัติตามกรอบมาตรฐาน เช่น COSO และ ISO ที่เกี่ยวข้อง

3. การบริหารโครงการอย่างเป็นระบบ (Project Governance)

- ใช้ Project Management Framework ตามความเหมาะสม
- มีการติดตามความคืบหน้าโครงการ (Project Monitoring) อย่างใกล้ชิด
- กำหนด KPI / Milestone ที่ชัดเจน

4. การบริหาร Supplier และ Partner (Vendor Management)

- คัดเลือกพันธมิตรที่มีศักยภาพและมีมาตรฐาน
- มี SLA / Contract ที่ชัดเจน และมีการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

5. การพัฒนาบุคลากร (People Capability Development)

- Upskill / Reskill ทีมงานด้านเทคนิคและการบริหารโครงการ
- จัดอบรมด้าน Compliance และ Internal Control

6. การใช้เทคโนโลยีสนับสนุน (Digitalization)

- ใช้ระบบ Dashboard และ Data Analytics ในการติดตามโครงการแบบ Real-time
- ลดความผิดพลาดจาก Manual Process

7. การบริหารความเสี่ยงเชิงรุก (Proactive Risk Management)

- จัดทำ Risk Register และประเมินความเสี่ยงของแต่ละโครงการล่วงหน้า
- มีแผนสำรอง (Contingency Plan) สำหรับโครงการสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 4 กฎหมายและกฎระเบียบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ : การละเมิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลหลายด้าน ทั้งในระดับประเทศและสากล ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงดังกล่าวครอบคลุมถึง:

- **การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบ (Regulatory Change Risk)**
เช่น กฎหมายด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม
- **ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Risk)**
จากการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน และคู่ค้า
- **ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (Non-Compliance Risk)**
เช่น การละเมิดข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล หรือเงื่อนไขในสัญญา
- **ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดทุน (SET & SEC Compliance Risk)**
เช่น การเปิดเผยข้อมูล การกำกับดูแลกิจการ (CG) ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

ผลกระทบจากความเสียหาย

- **ด้านกฎหมายและบทลงโทษ (Legal & Penalty Impact)**
อาจถูกปรับ ถูกฟ้องร้อง หรือมีบทลงโทษทางแพ่งและอาญา รวมถึงความเสียหายจากคดีความ

- **ด้านการดำเนินธุรกิจ (Operational Impact)**
อาจถูกระงับหรือจำกัดการดำเนินธุรกิจบางส่วน หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด
- **ด้านความเชื่อมั่นของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย (Investor & Stakeholder Confidence)**
การไม่ปฏิบัติตาม SET/SEC หรือ CG อาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน และกระทบต่อราคาหุ้น
- **ด้านชื่อเสียงองค์กร (Reputation Impact)**
การละเมิด PDPA หรือกฎหมายอื่นอาจส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์องค์กรในระยะยาว
- **ด้านการเข้าถึงโอกาสทางธุรกิจ (Business Opportunity Impact)**
อาจสูญเสียโอกาสในการเข้าร่วมโครงการภาครัฐหรือองค์กรขนาดใหญ่ที่มีข้อกำหนดด้าน Compliance สูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางดังนี้

1. **การติดตามและประเมินกฎหมายอย่างต่อเนื่อง (Regulatory Monitoring)**
 - มีหน่วยงานหรือที่ปรึกษากฎหมายติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อกำหนดใหม่
 - ปรับปรุงนโยบายและกระบวนการให้สอดคล้องอย่างทันที่
2. **การเสริมสร้างระบบ Compliance (Compliance Framework)**
 - จัดทำนโยบายและคู่มือด้านกฎหมาย เช่น PDPA Policy, Code of Conduct
 - กำหนด Compliance Checklist สำหรับแต่ละหน่วยธุรกิจ
3. **การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Management)**
 - แต่งตั้ง Data Protection Officer (DPO)
 - ใช้มาตรการ Data Security เช่น Encryption, Access Control, Data Masking
 - จัดทำระบบบันทึกการเข้าถึงข้อมูล (Audit Trail)
4. **การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG)**
 - ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ SET และ SEC อย่างเคร่งครัด
 - มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Committee)
5. **การต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption)**
 - กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างชัดเจน
 - จัดให้มีช่องทาง Whistleblowing และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
6. **การฝึกอบรมและสร้างความตระหนัก (Training & Awareness)**
 - จัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับ PDPA, Compliance และจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
7. **การตรวจสอบและประเมินผล (Audit & Compliance Review)**
 - ดำเนินการตรวจสอบภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
 - มีการประเมินความเสี่ยงด้านกฎหมายและ Compliance เป็นระยะ

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทฯ มีนโยบายระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001

ลิงก์แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ : <https://www.planetcomm.com/wp-content/uploads/2026/03/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%>

AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%
E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%
B9%88%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%87%E0%B8%
9B%E0%B8%A5%E0%B8%AD%E0%B8%94%E0%B8%A0%
E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%
B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%99%E0%B9%80%E0%B8%
97%E0%B8%A8-Feb-1-2023-Signed.pdf

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : ไม่มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่รวมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่รวมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญรวมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทมีนวัตกรรมและการเผยแพร่ นวัตกรรม CSR รวมทั้งการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ขององค์กรสหประชาชาติ (SDGs) 17 ประการ** คือ

1. จัดความยากจน
2. จัดความอดอยาก
3. การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
4. การศึกษาที่มีคุณภาพ
5. ความเท่าเทียมทางเพศ
6. สุขภาพและน้ำสะอาด
7. การมีพลังงานสะอาดใช้อย่างเพียงพอ
8. งานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
9. พัฒนาภาคอุตสาหกรรม นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐานให้พร้อม
10. ลดความเหลื่อมล้ำ
11. สร้างให้เกิดชุมชนเมืองที่ยั่งยืน
12. การบริโภคและผลิตอย่างมีความรับผิดชอบ
13. การดูแลเรื่องสภาพภูมิอากาศ
14. ดูแลทรัพยากรทางน้ำ
15. ชีวิตบนพื้นดิน
16. การสร้างความสงบ ความยุติธรรมและสถาบันที่เข้มแข็ง
17. ภาควิความร่วมมือเพื่อผลักดันให้ถึงเป้าหมาย

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ